



แผนปฏิบัติการ

กรมการเงินทหารอากาศ (กก.ทอ.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



ผู้บังคับบัญชาของหน่วย

พล.อ.ต.สีมโชค ชาญนำสิน จก.กก.ทอ.

น.อ.ศิริวิช ผสมกุลศิลป์ รอง จก.กก.ทอ.

น.อ.รุ่งวิทย์ วัฒนธร รอง จก.กก.ทอ.

วันที่ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

สารบัญ

	หน้า
แผนปฏิบัติราชการ กง.ทอ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	
ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)	๑
ส่วนที่ ๒ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ	๒
ส่วนที่ ๓ สารสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๑๒
๑. วิสัยทัศน์ ทอ. และ วิสัยทัศน์ของหน่วย	๑๒
๒. ภารกิจ	๑๒
๓. พันธกิจ	๑๒
๔. ค่านิยมหลัก ทอ. และค่านิยมของหน่วย	๑๓
๕. สถานการณ์ปัจจุบัน	๑๖
๖. ประเด็นกลยุทธ์	๑๙
๗. เป้าประสงค์	๒๐
๘. แผนที่กลยุทธ์	๒๑
๙. รายละเอียดเป้าประสงค์	๒๒
ภาคผนวก	
ผนวก ๑ การวิเคราะห์สถานะแวดล้อมภายนอกและภายใน	๕๒
ผนวก ๒ สรุปงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ของหน่วยที่ได้รับการจัดสรร	๕๖
ผนวก ๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วย	๕๗
ผนวก ๔ แผนบริหารความเสี่ยงของหน่วย (แบบ R3)	๕๙

ส่วนที่ ๑

บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

กรมการเงินทหารอากาศจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และ พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กรมการเงินทหารอากาศเป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของกองทัพอากาศ ด้านการเงิน เพื่อให้เป็น “กองทัพอากาศชั้นนำในภูมิภาค” (One Of the Best Air Forces in ASEAN) โดยกรมการเงินทหารอากาศเป็นศูนย์ระบบการเงินที่พร้อมบริการด้วยความซื่อสัตย์ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการฉบับนี้ ได้มีการศึกษายุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘ และแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของ ทอ.เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจของหน่วย โดยมีการวิเคราะห์ปัจจัยภายในด้วยแนวคิด 4M การวิเคราะห์สถานะแวดล้อมภายนอกด้วยแนวคิด C-PEST และการวิเคราะห์เชิงบูรณาการด้วย SWOT Analysis รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ สายวิทยาการการเงิน และหน่วยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประกอบการจัดทำแผนให้มีความครบถ้วน เหมาะสม และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ กรมการเงินทหารอากาศมุ่งเน้นการยกระดับการพัฒนางานด้านการเงิน และระบบบริหารจัดการทางการเงินของกองทัพอากาศให้มีมาตรฐานในระดับสากล โดยมีการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินกองทัพอากาศ (Financial Management Information System : FMIS) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการให้บริการด้านการเงิน การเสริมสร้างความโปร่งใส และความถูกต้องของกระบวนการทางการเงิน และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง แผนปฏิบัติราชการฉบับนี้ จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาและการมุ่งเน้นใน ๓ มิติหลัก คือ มิติด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ มิติด้านกระบวนการและการบริหารจัดการ และมิติด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และระบบสนับสนุน เพื่อให้กรมการเงินทหารอากาศสามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ส่วนที่ ๒

ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ

ตามนโยบายมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

แผนระดับที่ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยมีความสอดคล้องกับแผนระดับที่ ๑ ตามทิศทางการพัฒนาขีดความสามารถของ ทอ.ใน ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ โดยแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ดังนี้

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง : สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

- ☐ การรักษาความสงบภายในประเทศ
- ☐ การป้องกันและแก้ไขปัญหามีผลกระทบต่อความมั่นคง
- ☐ การพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ
- ☐ การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ รวมถึงองค์การภาครัฐและที่มิใช่ภาครัฐ
- ☒ การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม

๑.๒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน : สอดคล้องกับภารกิจของ ทอ. (เฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ทอ.)

- ☐ อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ประเด็นอุตสาหกรรมความมั่นคงของประเทศ
 - ☐ แนวทางส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ การผลิตยุทโธปกรณ์และยุทธภัณฑ์ทางการทหาร
 - ☐ แนวทางส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร
 - ☐ แนวทางส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมป้องกันประเทศเชิงพาณิชย์
 - ☐ แนวทางส่งเสริมความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
 - ☐ การพัฒนาบุคลากรทางด้านวิจัยและพัฒนารองรับอุตสาหกรรมความมั่นคง
- ☐ สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว ตามแนวทางการสนับสนุนการพัฒนาท่องเที่ยวพื้นที่ หรือเขตเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศ และแหล่งท่องเที่ยวในหน่วยทหาร
- ☐ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก ประเด็นพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตามแนวทางการพัฒนา ทอ.สู่ความทันสมัย

๑.๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ : ถ่ายทอดแนวทางการพัฒนาไปสู่แผนปฏิบัติราชการของ ทอ.ด้วยการบูรณาการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาระดับประเทศ (เฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ทอ.)

- ☐ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
- ☐ ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

☐ ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับการกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ ตามแนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังพล

☒ ภาครัฐมีความทันสมัย ตามแนวทางการพัฒนา ทอ.สู่ความทันสมัย

☒ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

☒ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

☐ กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น

☐ กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค

หมายเหตุ: กรณีหน่วยมีความสอดคล้องมากกว่า ๑ ยุทธศาสตร์/ประเด็นยุทธศาสตร์ ระบุให้ครบ

แผนระดับที่ ๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม, นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (เฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ทอ.) ตามทิศทางการพัฒนาขีดความสามารถของ ทอ.๕ เรื่อง โดยแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายของแผนแม่บทฯ ดังนี้

๒.๑.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็น (๐๑) ความมั่นคง (ประเด็นหลัก)

☐ ๑) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ สอดคล้องกับการตอบสนองเป้าหมายแผนย่อยที่ ๑ การรักษาความสงบภายในประเทศ

☐ ๒) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การปฏิบัติการทางทหารเพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติทางอากาศ สอดคล้องกับการตอบสนองเป้าหมายแผนย่อยที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ และแผนย่อยที่ ๕ การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม

☐ ๓) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การรักษาความมั่นคงของรัฐ สอดคล้องกับการตอบสนองเป้าหมายแผนย่อยที่ ๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหามีผลกระทบต่อนามันคง ส่วนการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร และการพัฒนาประเทศ แผนย่อยที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ (แนวทางการปกป้องอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติในภาพรวม) และแผนย่อยที่ ๕ การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม

☐ ๔) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ สอดคล้องกับการตอบสนองเป้าหมายแผนย่อยที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ (แนวทางเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือทางการทหารกับประเทศเพื่อนบ้าน มิตรประเทศ และองค์กรนานาชาติ) และแผนย่อยที่ ๔ ความร่วมมือด้านความมั่นคงระหว่างประเทศ (แนวทางการพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน มิตรประเทศ และองค์กรนานาชาติ)

☐ ๕) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคงและช่วยเหลือประชาชน สอดคล้องกับการตอบสนองเป้าหมายแผนย่อยที่ ๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ส่วนการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร และการพัฒนาประเทศ (แนวทางการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน)

๒.๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็น (๑๒) การต่างประเทศ

☐ แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ สอดคล้องกับการตอบสนองเป้าหมายแผนย่อยที่ ๑ ความร่วมมือด้านความมั่นคงระหว่างประเทศ และแผนย่อยที่ ๔ การส่งเสริมสถานะ และบทบาทของประเทศไทยในประชาคมโลก

๒.๑.๓ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็น (๑๙) เขตเศรษฐกิจพิเศษ

☐ แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคงและช่วยเหลือประชาชน สอดคล้องกับการตอบสนองเป้าหมายภาพรวมของแผนแม่บท และแผนย่อยที่ ๑ การพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (แนวทางสนับสนุนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว พื้นที่ หรือเขตเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศ)

๒.๑.๔ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การปฏิบัติการทางทหารเพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติทางอากาศ (แนวทางพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังพล และแนวทางพัฒนา ทอ.สู่ความทันสมัย) มีความสอดคล้องและตอบสนองเป้าหมายแผนย่อย ประเด็น (๒๐) เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับ ทอ.ดังนี้

- ☐ แผนย่อยที่ ๑ การพัฒนาบริการประชาชน
- ☐ แผนย่อยที่ ๓ การปรับสมดุลภาครัฐ
- ☐ แผนย่อยที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ
- ☐ แผนย่อยที่ ๕ การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

หมายเหตุ: กรณีหน่วยมีความสอดคล้องมากกว่า ๑ ประเด็นแผนแม่บท/แผนย่อยฯ ระบุให้ครบ

๒.๒ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วย มีความสอดคล้องและตอบสนองเป้าหมายแยกตามนโยบายและแผนความมั่นคง ๑๗ แผนที่เกี่ยวข้องกับ ทอ.ดังนี้

หมวดประเด็นความมั่นคง

☐ นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ

☐ นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๒ การปกป้องอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติ และการพัฒนาศักยภาพการป้องกันประเทศ

☐ นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๓ การรักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ของชาติพื้นที่ชายแดน

☐ นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๔ การรักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ของชาติทางทะเล

☐ นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๕ การป้องกันและแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้

☐ นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๖ การบริหารจัดการผู้หลบหนีเข้าเมืองและผู้โยกย้ายถิ่นฐานแบบไม่ปกติ

- ☐ นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๗ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์
- ☐ นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๘ การป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหาอาชญากรรม
- ☐ นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๙ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ☐ นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๑๐ การป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงทางไซเบอร์
- ☐ นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๑๑ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการก่อการร้าย
- ☐ นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๑๒ การสร้างดุลยภาพระหว่างประเทศ
- ☐ นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๑๓ การบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขและโรคติดต่ออุบัติใหม่

หมวดประเด็นศักยภาพความมั่นคง

- ☐ นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๑๔ การพัฒนาศักยภาพการเตรียมพร้อมแห่งชาติและการบริหารจัดการวิกฤตการณ์ระดับชาติ
- ☐ นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๑๕ การพัฒนาระบบข่าวกรองแห่งชาติ
- ☐ นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๑๖ การบูรณาการข้อมูลด้านความมั่นคง
- ☐ นโยบายและแผนความมั่นคงที่ ๑๗ การเสริมสร้างความมั่นคงเชิงพื้นที่

หมายเหตุ: กรณีหน่วยมีความสอดคล้องมากกว่า ๑ นโยบายและแผนความมั่นคงฯ ระบุให้ครบ

๒.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วย มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อเป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฯ แยกตามหมวดหมู่การพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับ ทอ.ตามทิศทางการพัฒนาขีดความสามารถของ ทอ.๕ เรื่อง

☐ ๑) แผนปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ และ เรื่อง การปฏิบัติการทางทหาร เพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติทางอากาศ (แนวทางส่งเสริมระบบอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทางทหาร) สนับสนุนต่อเป้าหมายของหมวดหมู่ที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้า การลงทุน และยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

☐ ๒) แผนปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคงและช่วยเหลือประชาชน (แนวทางส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมป้องกันประเทศเชิงพาณิชย์) สนับสนุนต่อเป้าหมายของหมวดหมู่ที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้า การลงทุน และยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

☐ ๓) แผนปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคงและช่วยเหลือประชาชน (แนวทางการสนับสนุนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว พื้นที่หรือเขตเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศ และแหล่งท่องเที่ยวในหน่วยทหาร) สนับสนุนต่อเป้าหมายของหมวดหมู่ที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน

☐ ๔) แผนปฏิบัติการ เรื่อง การรักษาความมั่นคงแห่งรัฐ (แนวทางดำรงความต่อเนื่องในการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาที่สำคัญของชาติ ด้านภัยพิบัติทางธรรมชาติและการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ) และ เรื่อง การพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคงและช่วยเหลือประชาชน (แนวทางการความร่วมมือกับส่วนราชการ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย โดยเฉพาะการป้องกันและลดผลกระทบจากภัยพิบัติต่าง ๆ) สนับสนุนต่อเป้าหมายของหมวดหมู่ที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

และ (แนวทางการสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG Model)) สนับสนุนต่อเป้าหมายของหมุดหมายที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

☐ ๕) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การปฏิบัติการทางทหาร เพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติทางอากาศ (แนวทางการพัฒนากองทัพอากาศสู่ความทันสมัย) สนับสนุนต่อเป้าหมายของหมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

หมายเหตุ: กรณีหน่วยมีความสอดคล้องมากกว่า ๑ แนวทางการพัฒนา ระบุให้ครบ

แผนระดับที่ ๓ แผนกระทรวงกลาโหม, ส่วนราชการนอกกระทรวงกลาโหม

และแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ทอ.

๓.๑ แผนกระทรวงกลาโหม

๓.๑.๑ แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาศักยภาพของประเทศด้านความมั่นคง ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กระทรวงกลาโหม แบ่งมอบ ทอ.ในฐานะหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเตรียมกำลัง มี นขต.ทอ.นำสู่การปฏิบัติ โดยแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยมีการสอดคล้องกับทิศทางของแผนปฏิบัติการฯ

☐ การพัฒนาศักยภาพของประเทศด้านความมั่นคง ให้มีความพร้อม ความทันสมัย และความต่อเนื่องในการปฏิบัติ เพื่อสนับสนุนแผนป้องกันประเทศ

☐ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับระบบการป้องกันประเทศและความมั่นคง เพื่อเชื่อมโยงระบบงาน และเสริมสร้างความพร้อมให้สามารถรองรับการปฏิบัติการทางไซเบอร์และอวกาศ

☐ การพัฒนากิจการกำลังพลสำรองและกิจการมวลชน เพื่อการระดมสรรพกำลัง และกำลังประชาชนให้สามารถสนับสนุนการป้องกันประเทศทั้งในภาวะปกติ วิกฤต และสงคราม

☐ การบูรณาการการพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคงอย่างเป็นระบบ สนับสนุนการป้องกันประเทศ การรักษาความมั่นคง และการช่วยเหลือประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

☐ การเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือทางทหารกับประเทศเพื่อนบ้าน ประเทศสมาชิกอาเซียน มิตรประเทศ ประเทศมหาอำนาจ และองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างบทบาทของไทยในเวทีระหว่างประเทศ

☐ การฝึกกำลังและทรัพยากร เพื่อการป้องกันประเทศ สนับสนุนภารกิจตามแผนเตรียมพร้อมแห่งชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อสถานการณ์

๓.๑.๒ แผนปฏิบัติการด้านการปกป้องอธิปไตยและรักษาผลประโยชน์แห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกองทัพอากาศ มีแนวทางที่ ทอ.ต้องเตรียมการใช้กำลัง โดย นขต.ทอ.นำสู่การปฏิบัติ ซึ่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยมีการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการฯ

☐ การฝึกศึกษาทางทหาร และการพัฒนาแผนทางทหาร เพื่อให้หน่วยและกำลังพลมีความพร้อมสูงขึ้น ในการปฏิบัติตามแผนป้องกันประเทศด้วยระบบปฏิบัติการร่วม

☐ การเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการปฏิบัติการร่วม การพัฒนาระบบการควบคุมบังคับบัญชา และการปฏิบัติการที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (NCO) เพื่อรับมือต่อภัยคุกคามทางทหารทุกรูปแบบ ทุกมิติ และทุกระดับความรุนแรง มีมาตรการด้านการข่าวเชิงลึก มีความพร้อมของระบบการสนับสนุนและส่งกำลังบำรุง การปฏิบัติทางไซเบอร์และอวกาศ

☐ การเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการป้องกันประเทศของเหล่าทัพ ให้มีความพร้อมสูงขึ้นที่จะเผชิญภัยคุกคามทางทหารทุกรูปแบบ ทุกมิติ และทุกระดับความรุนแรง

☐ ระบบงานมวลชนเพื่อการป้องกันประเทศ มีเครือข่ายภาคประชาชนสนับสนุนการปฏิบัติการของกองทัพ และมีระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชนสนับสนุนการป้องกันประเทศ

☐ แนวทางการใช้กำลังในการปฏิบัติการป้องกันประเทศ ในพื้นที่ชายแดนทั้งทางบก ทางทะเล และทางอากาศ มีศักยภาพในการป้องกันภัยคุกคามไม่ให้ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ

☐ การสร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านภายใต้กรอบงานความมั่นคงชายแดน ส่งผลให้เกิดความสงบเรียบร้อย มีความสัมพันธ์ที่ดี และได้รับการยอมรับจากประชาคมระหว่างประเทศ

☐ การปฏิบัติการรักษาสันติภาพและการช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมระหว่างประเทศ

หมายเหตุ: กรณีหน่วยมีความสอดคล้องมากกว่า ๑ แนวทางการพัฒนา ระบุให้ครบ

๓.๒ แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ทอ.

แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ทอ. ตามทิศทางการพัฒนาขีดความสามารถของ ทอ.ดังนี้

๓.๒.๑ แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การพิทักษ์รักษา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
เป้าหมาย ให้สถาบันพระมหากษัตริย์มีความปลอดภัยมั่นคงสูงสุด และได้รับการเทิดทูนอย่างสมพระเกียรติ ในฐานะสถาบันหลักสำคัญของชาติและศูนย์รวมจิตใจของคนในชาติ โดยหน่วยมีแผนการปฏิบัติที่สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑.๑ ถวายการปฏิบัติการกิจของสถาบันพระมหากษัตริย์ และถวายความปลอดภัย

- สร้างจิตสำนึกแก่กำลังพล ให้ตระหนักถึงหน้าที่ในการพิทักษ์รักษา ถวายพระเกียรติ และถวายความปลอดภัยแด่พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์

๓.๒.๑.๒ การเทิดทูนและปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์

- ดำเนินการพิทักษ์รักษาและปกป้องถวายพระเกียรติ โดยมุ่งเน้นการป้องกัน และรับมือกับภัยคุกคามทางข้อมูลข่าวสาร และไซเบอร์

- สนับสนุนและดำเนินกิจกรรมเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ พร้อมส่งเสริมให้กำลังพลมีความจงรักภักดีและกตัญญูต่อสถาบันในทุกโอกาส

๓.๒.๑.๓ สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน และโรงเรียนจิตอาสาพระราชทาน และการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- สนับสนุนกำลังพลช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน

- สร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการสนับสนุนกิจกรรมและโครงการจิตอาสาพระราชทาน และปลูกฝังการเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

หมายเหตุ : ในกรณีที่ไม่มีแนวทางการดำเนินการที่สอดคล้อง ให้ทำเครื่องหมาย “--”

๓.๒.๒ แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การปฏิบัติการทางทหารเพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติทางอากาศ

เป้าหมาย ทอ.มีความพร้อมสูงขึ้นที่จะเผชิญภัยคุกคามทุกรูปแบบ ทุกมิติ และทุกระดับความรุนแรง รวมทั้งมีศักยภาพของกำลังทางอากาศที่มุ่งไปสู่ความทัดเทียมกับ ทอ.ของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และประเทศมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยคุกคามทางทหาร โดยหน่วยมีแผนการปฏิบัติที่สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๒.๑ การปกป้องอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติทางอากาศ

- การควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ
- การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่นที่เบิกในลักษณะเดียวกัน

กับเงินเดือน

- การรับจ่ายเงินงบประมาณ
- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและค่าจัดหาของใช้ราชการจากต่างประเทศ
- การรับจ่ายเงินนอกงบประมาณประเภท ที่ ๒ กองทุนและสวัสดิการ และจัดทำบัญชี

การเบิกจ่ายเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ

๓.๒.๒.๒ การพัฒนาศักยภาพกองทัพอากาศ

๓.๒.๒.๒.๑ พัฒนาระบบบัญชาการและควบคุม (Command and Control)

-

๓.๒.๒.๒.๒ พัฒนาระบบตรวจจับ (Sensor)

-

๓.๒.๒.๒.๓ พัฒนาผู้ปฏิบัติ/หน่วยปฏิบัติ (Shooter)

-

๓.๒.๒.๒.๔ พัฒนาเครือข่าย (Network)

-

๓.๒.๒.๒.๕ พัฒนาระบบการสนับสนุนและบริการ (Support and Service)

- พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินกองทัพอากาศ (Financial Management Information System : FMIS) เพื่อบูรณาการระบบงานด้านการเงินด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดฐานข้อมูลทางการเงินที่เป็นเอกภาพ รวมศูนย์ เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ ตลอดจนเป็นที่ยอมรับระดับระบบงานการเงินให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานด้านการเงินด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัล และการเชื่อมโยงกับระบบงานต่าง ๆ ทำให้ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการเงิน เพื่อนำข้อมูลทางการเงินมาใช้ในการวิเคราะห์และประมวลผลให้เกิดเป็นรายงาน หรือข้อมูลทางสถิติแบบต่าง ๆ สำหรับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในเรื่องที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเป็นการลดภาระและค่าใช้จ่ายการดำเนินงานเอกสารกระดาษให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์ แต่ยังคงมีความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาทิ พ.ร.บ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ ฯลฯ

- พัฒนา Application FIN AI DF และการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ

ด้านการเงิน

๓.๒.๒.๒.๖ พัฒนาบุคลากรและพฤติกรรมการทำงาน (Human and Behavior)

- พัฒนาหลักสูตรของสายวิทยาการ รวมทั้งพัฒนาขีดความสามารถกำลังพลทหารอากาศตามเส้นทางอาชีพ (Career Path)

- พัฒนาระบบงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการภายในหน่วยงานให้มีการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นไปตามกฎหมาย และตรวจสอบได้ตามกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งเร่งรัดการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนดำเนินกิจกรรม การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และสร้างจิตสำนึกตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต โดยประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน รวมถึงกำหนดหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไว้ในหลักสูตรของสายวิทยาการการเงิน

- พัฒนาสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของกำลังพล รวมทั้งครอบครัว ด้วยการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ดูแลสิทธิกำลังพล สถานที่ปฏิบัติงาน บ้านพักอาศัย สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น และสิทธิอื่น ๆ ที่พึงได้รับอย่างเป็นธรรมและต่อเนื่อง อาทิ การบริหารจัดการแก้ไขปัญหาหนี้สินของกำลังพล กง.ทอ. เรียนดีมีรางวัลทุนการศึกษาบุตร ส่งเสริมการออกกำลังกาย Finance Virtual Run ตลาดนัดออนไลน์ Finance Market Place และช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ กง.ทอ.

๓.๒.๒.๒.๗ พัฒนาการข่าวกรอง (Intelligence)

-

๓.๒.๒.๒.๘ พัฒนาการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมกำลังทางอากาศ (Research and Development)

-

หมายเหตุ : ในกรณีที่ไม่มีแนวทางการดำเนินการที่สอดคล้อง ให้ทำเครื่องหมาย “--”

๓.๒.๓ แผนปฏิบัติการ เรื่อง การรักษาความมั่นคงของรัฐ

เป้าหมาย ภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งปัญหาวิกฤตด้านความมั่นคงทั้งจากภายในประเทศและจากภายนอกประเทศ ได้รับการแก้ไขหรือทำให้ลดลงอยู่ในระดับที่ควบคุมได้ โดยหน่วยมีแผนการปฏิบัติที่สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๓.๑ การจัดกำลังสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการอื่น และการเป็นหน่วยนำเมื่อสถานการณ์มีความจำเป็นต่อความมั่นคงภายใน ความมั่นคงทางอากาศ อวกาศ และการบังคับใช้กฎหมาย

-

๓.๒.๓.๒ การป้องกันปราบปรามยาเสพติด ฯ และ/หรือ การสนับสนุนอากาศยาน และ/หรือ อากาศยานไร้คนขับตามแนวชายแดน

- กิจกรรมปฏิญาณตนและสัญญาไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
- กิจกรรมประชาสัมพันธ์และเสียงตามสาย
- กิจกรรมสุ่มตรวจสารเสพติดและการค้นหาสารเสพติดในสถานที่ปฏิบัติงาน

- โครงการอบรมเกี่ยวกับยาเสพติด
- จัดนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด

๓.๒.๓.๓ ดำรงความต่อเนื่องในการสนับสนุนการแก้ปัญหาที่สำคัญของชาติ ปัญหาความเดือดร้อน การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และการลดความเหลื่อมล้ำของสังคม (ภัยคุกคามต่อความมั่นคงต่อสถาบันหลักของชาติ ปัญหาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ การปราบปรามยาเสพติด การก่อการร้าย ฯลฯ)

-

๓.๒.๓.๔ ทอ.มีขีดความสามารถในการตอบโต้เหตุวิกฤตจากการก่อการร้าย

-

หมายเหตุ : ในกรณีที่ไม่มีแนวทางการดำเนินการที่สอดคล้อง ให้ทำเครื่องหมาย “--”

๓.๒.๔ แผนปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ

เป้าหมาย ทอ.มีศักยภาพเป็นที่ยอมรับและมีบทบาทสำคัญในการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสันติภาพ และความมั่นคงในภูมิภาค เป็นที่เชื่อถือและได้รับการสนับสนุนจากประชาคมระหว่างประเทศ และ ทอ.มิตรประเทศ ทั้งในกลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน ประเทศสมาชิกอาเซียน ประเทศมหาอำนาจ มิตรประเทศ และองค์กรระหว่างประเทศ อันจะส่งผลดีต่อการป้องกัน ลดความขัดแย้งและลดความเสี่ยงในการเผชิญหน้ากัน ด้วยการใช้กำลังทหาร รักษาสมดุลกับประเทศมหาอำนาจ และส่งเสริมความเป็นแกนกลางของอาเซียน (ASEAN Centrality) โดยหน่วยมีแผนการปฏิบัติที่สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๔.๑ ดำรง เสริมสร้าง และพัฒนาความสัมพันธ์และความร่วมมือผ่านกิจกรรมทางทหาร รูปแบบต่าง ๆ ทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี (การฝึกร่วม/ผสม การศึกษาทางทหาร การรักษาสันติภาพ การบรรเทาภัยพิบัติ การแพทย์ทหาร การทูตทหาร)

-

๓.๒.๔.๒ ทอ.มีปฏิสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ กับ ๔ กลุ่มประเทศ อย่างน้อยกลุ่มละ ๑ ครั้งต่อปี

-

หมายเหตุ : ในกรณีที่ไม่มีแนวทางการดำเนินการที่สอดคล้อง ให้ทำเครื่องหมาย “--”

๓.๒.๕ แผนปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคงและช่วยเหลือประชาชน

เป้าหมาย ประชาชน ชุมชน และพื้นที่เป้าหมาย มีความเป็นอยู่พื้นฐานและคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถใช้ชีวิตอยู่ได้อย่างปลอดภัย มั่นคง และเกื้อกูลต่อการรักษาความมั่นคงภายในและการป้องกันประเทศ ทุกพื้นที่มีมาตรการช่วยเหลือที่มีประสิทธิภาพรองรับเมื่อมีสถานการณ์ภัยพิบัติหรือสาธารณภัยเกิดขึ้น โดยหน่วยมีแผนการปฏิบัติที่สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๕.๑ พัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคงและช่วยเหลือประชาชน โดยส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือส่วนราชการพลเรือนและภาคเอกชน

-

๓.๒.๕.๒ บูรณาการความร่วมมือกับส่วนราชการ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการ ความเสี่ยงจากสาธารณภัย (ภารกิจฝนหลวง การควบคุมไฟฟ้า การค้นหาช่วยชีวิต การเฝ้าติดตามอากาศยาน ต่างชาติที่บินเข้า - ออกราชอาณาจักร การลำเลียงผู้ป่วยทางอากาศ การลำเลียงสิ่งของ การช่วยเหลือ อพยพคนไทยในต่างประเทศ การใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เฝ้าระวังป้องกันอุทกภัย การเฝ้าระวัง โรคติดต่ออุบัติใหม่และโรคติดต่ออุบัติซ้ำ)

-

๓.๒.๕.๓ พัฒนาศักยภาพการเตรียมพร้อมสำหรับการระดมทรัพยากร (รพ.เคลื่อนที่ ทอ. ชุดปฏิบัติการทำลายล้างนิวเคลียร์ ชีวะ เคมี)

-

๓.๒.๕.๔ สนับสนุนให้ภาคประชาชน กลุ่มเยาวชน นักเรียน และนักศึกษา เข้ามามีส่วนร่วม กับการดำเนินงานของ ทอ. (จิตอาสา ศูนย์เรียนรู้ พิพิธภัณฑ์ แหล่งท่องเที่ยวในหน่วยทหาร)

- โครงการส่งเสริมความเข้มแข็งของวัฒนธรรมองค์กรด้านจิตอาสาและกิจกรรม เพื่อสังคม (CSR) โดยกำหนดให้ นชต.ทอ.ดำเนินกิจกรรมจิตอาสาอย่างสม่ำเสมอ เดือนละ ๒ ครั้ง เพื่อเสริมสร้าง จิตสำนึกการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม

๓.๒.๕.๕ ปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้ทันต่อยุคสมัยและเหมาะสมกับ แต่ละกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่กำลังกำลังพลกองทัพอากาศ

- จัดทำสื่อ Infographic เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนด้านการเงิน การคลัง เพื่อเผยแพร่และสร้างการรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่กำลังพล ทอ.

๓.๒.๕.๖ สนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG Model) เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ ๓ มิติ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy)

-

หมายเหตุ : ในกรณีที่ไม่มีแนวทางการดำเนินการที่สอดคล้อง ให้ทำเครื่องหมาย "--"

ส่วนที่ ๓

สาระสำคัญแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. วิสัยทัศน์ ทอ. และวิสัยทัศน์ของหน่วย

วิสัยทัศน์ ทอ.(Vision)
การเป็นกองทัพอากาศที่แข็งแกร่งและมีประสิทธิภาพนั้น เป็นการเตรียมความพร้อมในการปกป้องอธิปไตยและมีขีดความสามารถเท่าเทียมในการร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านในภูมิภาค สามารถปฏิบัติการกิจร่วมกันทั้งภารกิจการรบ และมีใช้การรบ โดยเฉพาะการช่วยเหลือด้านมนุษยธรรม และการบรรเทาภัยพิบัติที่เกิดขึ้นจากธรรมชาติได้อย่างทันทั่วทั้งที่และมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ของหน่วย (Vision)
เป็นศูนย์ระบบการเงินที่พร้อมบริการด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา

๒. ภารกิจ (Mission) (หน้าที่ของหน่วยที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ ทอ.พ.ศ.๒๕๕๒)
มีหน้าที่อำนวยการ ควบคุม กำกับ การ พัฒนา และดำเนินงานด้านการเงินของกองทัพอากาศ กับหน้าที่จัดการความรู้ ควบคุม ประเมินผล และตรวจตรากิจการในสายวิทยาการการเงิน มีเจ้ากรมการเงินทหารอากาศ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ

๓. พันธกิจ (Missions) (ขอบเขต ความรับผิดชอบ และหน้าที่สำคัญในเอกสารการจัดส่วนราชการ ทอ. พ.ศ.๒๕๕๒)

๓.๑ พิจารณา เสนอความเห็น ให้คำปรึกษางานฝ่ายอำนวยการด้านการเงินในขอบเขตเกี่ยวกับการให้บริการ

๓.๒ วางแผน อำนวยการ ควบคุม กำกับ การ พัฒนา และดำเนินการเกี่ยวกับ

๓.๒.๑ การควบคุมการใช้จ่าย การตรวจสอบหลักฐาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ

๓.๒.๒ การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และการจัดทำบัญชีสินทรัพย์ถาวร

๓.๒.๓ การตรวจสอบการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่างประเทศ และเงินตราต่างประเทศ

๓.๒.๔ การเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานทางการเงิน

๓.๒.๕ สารสนเทศและฐานข้อมูลด้านการเงิน

๓.๓ ประสานงานและดำเนินการด้านการเงินกับหน่วยภายในและภายนอกกองทัพอากาศ

๓.๔ การบริหารจัดการในฐานะสายวิทยาการการเงินเกี่ยวกับ

๓.๔.๑ การจัดการองค์ความรู้

๓.๔.๒ การบริหารการฝึกและศึกษา

๓.๔.๓ การบริหารกำลังพล เหล่าทหารการเงิน จำพวกทหารการเงิน

๔. ค่านิยมหลัก ทอ.(RTAF Core Values) และ ค่านิยมของหน่วย (Values) ตามภารกิจ บทบาท หน้าที่

ค่านิยมหลัก ทอ. (RTAF Core Values)	นิยาม (Define)	พฤติกรรมที่คาดหวัง (Behavior)
Airmanship ความเป็นทหารอากาศ	การแสดงออกถึงความเป็นทหารอากาศที่มีระเบียบวินัย รู้หลักการ ขั้นตอน และมีทักษะในการปฏิบัติงาน มีความเชี่ยวชาญในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมืออาชีพ มีความตระหนักรู้ในตนเอง สามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสมภายใต้ความเสี่ยงในทุกสถานการณ์ และสามารถทำงานเป็นทีมเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน	- เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย - มีความรู้ในทฤษฎี หลักการ ขั้นตอน การปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายใต้บริบทของ ทอ. - มีความมุ่งมั่นพยายามปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง จนเกิดทักษะ และความเชี่ยวชาญในงานที่ได้รับมอบหมาย - มีความตระหนักรู้ในสถานการณ์ของตนเอง, อุปกรณ์ที่ปฏิบัติงาน, การทำงานเป็นกลุ่ม, สภาพแวดล้อม และความเสี่ยงในสถานะต่าง ๆ ด้วยข้อเท็จจริง และสามารถพยากรณ์เหตุการณ์ได้อย่างแม่นยำ - มีความกล้า และสามารถตัดสินใจได้ถูกต้อง
Integrity and Allegiance ความซื่อสัตย์และความจงรักภักดี	มีความยึดมั่นในระบบเกียรติศักดิ์ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ กล่าวกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อตรงดำรงไว้ซึ่งความยุติธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ พร้อมเปิดใจรับความคิดเห็นของผู้อื่น	- ไม่พูดโกหก คดโกง และไม่ยอมให้คนอื่นคนใดปฏิบัติเช่นนั้น - มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ - มีความกล้ากระทำในสิ่งที่ถูกต้อง - มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อตรงดำรงไว้ซึ่งความยุติธรรม - มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ - เปิดใจรับความคิดเห็นของผู้อื่น
Responsibility ความรับผิดชอบ	ความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร สังคม และประเทศชาติ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจสัมฤทธิ์ผล อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง	- มีความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร สังคม และประเทศชาติ - คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง - ปฏิบัติภารกิจจนสัมฤทธิ์ผล อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ค่านิยมหลักของ หน่วย (Values)	นิยาม (Define)	พฤติกรรมที่คาดหวัง (Behavior)
Airmanship ความเป็นทหารอากาศ	การแสดงออกถึงความเป็นทหารอากาศ ที่มีระเบียบวินัย รู้หลักการ ขั้นตอน และมีทักษะในการปฏิบัติงาน มีความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ อย่างมืออาชีพ มีความตระหนักรู้ ในตนเอง สามารถตัดสินใจได้ อย่างเหมาะสมภายใต้ความเสี่ยง ในทุกสถานการณ์ และสามารถ ทำงานเป็นทีมเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน	- เป็นผู้มีระเบียบวินัย - มีความรู้ในทฤษฎี หลักการ ขั้นตอน การปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ ราชการภายใต้บริบทของ ทอ. - มีความมุ่งมั่นพยายามปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง จนเกิดทักษะ และความ เชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ - มีความตระหนักรู้ในสถานการณ์ ของตนเอง, อุปกรณ์ที่ปฏิบัติงาน, การทำงานเป็นกลุ่ม, สภาพแวดล้อม และความเสี่ยงในสภาวะต่าง ๆ ด้วยข้อเท็จจริง และสามารถพยากรณ์ คาดการณ์ได้อย่างแม่นยำ - มีความกล้า และสามารถตัดสินใจ ได้ถูกต้อง
Integrity and Allegiance ความซื่อสัตย์และ ความจงรักภักดี	มีความยึดมั่นในระบบเกียรติศักดิ์ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ กล้ากระทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อตรงดำรงไว้ซึ่ง ความยุติธรรม และมีจรรยาบรรณ ในวิชาชีพ พร้อมเปิดใจรับความคิดเห็น ของผู้อื่น	- ไม่พูดโกหก คดโกง และไม่ยอมให้ คนอื่นคนใดปฏิบัติเช่นนั้น - มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ - มีความกล้ากระทำในสิ่งที่ถูกต้อง - มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อตรง ดำรงไว้ซึ่งความยุติธรรม - มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ - เปิดใจรับความคิดเห็นของผู้อื่น
Responsibility ความรับผิดชอบ	ความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กรการ สังคม และประเทศชาติ เพื่อให้การ ปฏิบัติการกิจสัมฤทธิ์ผล อย่างมี ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง	- มีความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร สังคม และประเทศชาติ - คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง - ปฏิบัติภารกิจจนสัมฤทธิ์ผล อย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
Service with hospitality บริการด้วยใจ	ให้ความช่วยเหลือผู้รับบริการในทุก ๆ โอกาส เสมือนเป็นคนในครอบครัว ของเรา เพื่อสร้างความรู้สึกดี ๆ ให้ผู้รับบริการด้วยความจริงใจ	- มีความคิดบวก - มีการรับฟังผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างตั้งใจ - จับประเด็นในการติดต่อสื่อสารที่ สำคัญได้อย่างถูกต้อง

		- มีการทบทวนให้เกิดความเข้าใจตรงกัน สอบถามเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มความเข้าใจ สรุปรูปปัญหาหรือการปฏิบัติของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ตามความเป็นจริง - แสดงความจริงใจ น้ำเสียงเป็นมิตร คำพูดเชิงบวก ใบหน้ามีรอยยิ้ม - สามารถช่วยเหลือ อธิบาย ให้คำแนะนำอย่างเป็นประโยชน์ตามความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ปฏิบัติงานภายใต้แนวความคิดเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากที่สุด
Professionalism มืออาชีพ	คุณลักษณะของข้าราชการมืออาชีพ ประกอบด้วย ค่านิยมบุคลิกลักษณะ ทักษะ ความรู้และขีดความสามารถที่สำคัญ	- ทำงานบนพื้นฐานความถูกต้องตามหลักการทางวิชาชีพ และสามารถแสดงถึงความเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถที่แท้จริงในหน้าที่ด้านการเงินที่ตนเองรับผิดชอบ - มีความรู้ด้านการบริหารคน, ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, การพัฒนาสายวิทยาการการเงิน รวมถึงยุทธศาสตร์การพัฒนากองทัพ - มีทักษะการทำงานเป็นทีม, การตัดสินใจ และการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ, การวางแผน, การเรียนรู้และพัฒนาด้วยตนเอง

๕. สถานการณ์ปัจจุบัน

ปัจจัยภายใน

M: Man บุคลากร

บุคลากรในหน่วยมีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การเงิน และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ มีความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานของกองทัพอากาศ และได้รับการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง มีอัตรากำลังที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานด้านการเงิน และการบัญชีของกองทัพอากาศ ยอมรับและใช้งานเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้อย่างครบถ้วนทุกระบบ แต่ยังคงต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจให้เท่าทันกับระเบียบ กฎหมาย และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง

M: Machine เครื่องจักร/เทคโนโลยี

กอง.ทอ.มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการเงินการคลังที่มีความพร้อม ทันสมัย และมีเสถียรภาพเพียงพอ รองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมาสนับสนุนงานด้านการเงินของ กอง.ทอ. เช่น ระบบจ่ายเงินสวัสดิการ และระบบควบคุมการใช้จ่าย (ECS) มีอุปกรณ์และใช้เครือข่ายที่มีประสิทธิภาพพอสมควร มีการดำเนินมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับเป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของ กอง.ทอ.

M: Material + Money ทรัพยากร

การจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอ สำหรับการบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และการฝึกอบรมพัฒนากำลังพลเกี่ยวกับระบบงานและกระบวนการปฏิบัติงาน มีฐานข้อมูลของผู้มีสิทธิรับเงินที่มีความถูกต้องในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถนำเข้าสู่ระบบงานได้ แต่ต้องมีการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอในการลงทุนบูรณาการระบบงานให้สามารถเชื่อมโยงกัน เพื่อสนับสนุนงานด้านการเงินให้ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในส่วนของการสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) และการฝึกอบรมกำลังพล

M: Method วิธีการ

มีข้อบังคับ และระเบียบกำหนดกระบวนการทำงานที่ชัดเจน ในการรับ-จ่ายเงิน และการนำส่งเงิน การบันทึกบัญชี ไปจนถึงการจัดทำรายงานการเงิน มีการตรวจสอบ สอบทานการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ แต่ยังคงมีความไม่สอดคล้องระหว่างหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด เนื่องจากกระทรวงการคลังมีการพัฒนาปรับปรุงให้มีความสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐและเทคโนโลยีทางการเงินการคลังที่เปลี่ยนแปลงไป

ปัจจัยภายนอก

ซึ่งเป็นสถานการณ์ภายนอกหน่วย และ/หรือ ภายนอก ทอ.ที่ส่งผลกระทบทางบวกและทางลบต่อการปฏิบัติงานตามกรอบของภารกิจ/พันธกิจของหน่วย

C: Customer ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย (การกำหนดผู้รับบริการ การตอบสนองต่อความต้องการ ช่องทางการติดต่อ แนวโน้มปริมาณความต้องการในอนาคต การให้ความร่วมมือกับหน่วย ความพึงพอใจที่ส่งผลกระทบต่อภารกิจของหน่วย)

กง.ทอ.เป็นหน่วยเบิกจ่ายเงินจากกระทรวงการคลัง ที่มีหน้าที่ให้บริการด้านการเงินแก่ นขต.ทอ. บุคลากร ทอ., สน.ผชท.ทอ.ไทยในต่างประเทศ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงการบริการกำลังพลในสายวิทยาการการเงิน ในฐานะหน่วยหัวหน้าสายวิทยาการการเงิน ทั้งนี้การดำเนินการต้องเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ถูกต้องและทันตามระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีราชการ และงบการเงินในภาพรวม ของ ทอ.ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานผู้ตรวจสอบ (สตง.หรือ สตง.ทอ.) ตรวจสอบรับรองให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

P: Politic การเมือง/ Policy นโยบาย/ Plan แผนที่เกี่ยวข้อง (การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เสถียรภาพของรัฐบาล สถานการณ์การเมืองระหว่างประเทศ สถานการณ์ด้านความมั่นคง การข่าว ยุทธศาสตร์ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ มาตรฐาน การร้องเรียน การตรวจสอบ การประเมินส่งผลกระทบต่อภารกิจของหน่วย)

ตาม พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่กำหนดให้รัฐต้องรักษาวินัยการเงินการคลังอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ฐานะทางการเงินมีเสถียรภาพและมั่นคงอย่างยั่งยืน มีการจัดทำจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐในกรอบมาตรฐานเดียวกัน ภายใต้การปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศด้านการเงินต่าง ๆ ได้แก่ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ระบบควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณภายในทอ.(IBCS) การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ของธนาคาร รวมทั้งการจัดทำบัญชีและการรายงานของส่วนราชการผ่านโปรแกรมสำเร็จรูป Express ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีความน่าเชื่อถือ โดยมีการบริหารความเสี่ยงของสายวิทยาการการเงินได้อย่างครอบคลุม เหมาะสม

E: Economic เศรษฐกิจ (ทิศทางการสนับสนุนงบประมาณ หรือทรัพยากร เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่ อัตราแลกเปลี่ยนที่ส่งผลกระทบต่อโครงการที่เกี่ยวข้อง อาทิ โครงการจัดซื้อจากต่างประเทศ โครงการแลกเปลี่ยนเยี่ยมเยือน โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ เป็นต้น สถานการณ์พลังงานที่ส่งผลกระทบต่อภารกิจของหน่วย)

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชีของ ทอ.สามารถตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล และของ ผบ.ทอ.ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กง.ทอ.ในฐานะหน่วยรับผิดชอบสายวิทยาการการเงิน ทอ.จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเบิกเงิน การจ่ายเงิน การรับเงิน และด้านการบัญชีขึ้น เพื่อความถูกต้องรวดเร็วและเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

S: Social สังคม (ค่านิยม หรือวัฒนธรรม หรือช่องว่างระหว่างวัย (Generation Gap) ในการทำงานของบุคลากร ทอ. การเปลี่ยนแปลงของระบบสวัสดิการสังคม ความรู้ใหม่ การศึกษา ภาษา สื่อ (social media) สิ่งแวดล้อม ชุมชน ความคิดเห็นของประชาชน โรคติดต่ออุบัติใหม่และโรคติดต่ออุบัติซ้ำส่งผลต่อภารกิจของหน่วย)

ทอ.มีบุคลากรที่มีความหลากหลายด้านช่วงวัยและประสบการณ์การปฏิบัติงานโดยมีทั้งผู้มีความรู้ ความชำนาญและกำลังพลรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างไรก็ตามการเกษียณอายุราชการ และการโยกย้ายกำลังพลอาจส่งผลต่อการสูญเสียองค์ความรู้เชิงลึก ขณะเดียวกันหน่วยรับบริการมีความคาดหวัง ต่อการให้บริการด้านการเงินการคลังที่ถูกต้อง รวดเร็ว และตรวจสอบได้มากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อรองรับภารกิจ และการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

T: Technological เทคโนโลยี (กระแสของเทคโนโลยีใหม่ นวัตกรรม ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่ส่งผลต่อ เทคโนโลยีที่หน่วยมีอยู่เดิม ความต้องการงบประมาณสำหรับเทคโนโลยีใหม่ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ การถ่ายทอด เทคโนโลยีจากภายนอกสู่หน่วยงาน การใช้เทคโนโลยีเพื่อสื่อสารและรับข่าวสารจากหน่วยงานภายนอกที่ส่งผลต่อภารกิจ ของหน่วย)

ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายของ ทอ.มีประสิทธิภาพเพียงพอในการรองรับการปฏิบัติงาน ด้านการเงินการคลัง รวมถึงการรับชำระเงินผ่านระบบ e-Payment ของธนาคาร ช่วยเพิ่มศักยภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นมืออาชีพ พร้อมสนับสนุนการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ให้บรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การเสริมสร้างสมรรถนะและความพร้อม ในการป้องกันประเทศของกองทัพอากาศต่อไป

๖. ประเด็นกลยุทธ์ (Strategic Theme : ST)

ประเด็นกลยุทธ์ของ กง.ทอ.ถ่ายทอดมาจากยุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘ ตามกรอบของภารกิจ/พันธกิจของหน่วย ดังนี้

๖.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ของ ทอ.

๖.๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๒.๖ เสริมสร้างขีดความสามารถบุคลากรและพฤติกรรมการทำงาน (Human and Behavior)

วัตถุประสงค์ เพื่อบริหารกำลังพลของกองทัพอากาศในทุกระดับชั้น ให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถในลักษณะ Cross-Functional, Multi-Disciplined และ Multi-Skilled มีความชำนาญและเชี่ยวชาญในส่วนงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ และหลากหลาย ตลอดจนมีทัศนคติ ค่านิยม และพฤติกรรมการทำงาน (Behavior) ที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนากำลังกองทัพอากาศ ตามแนวความคิดการปฏิบัติการที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (NCO) ทั้งการปฏิบัติการรบและมิใช่การรบ

๖.๑.๒ กลยุทธ์ที่ ๒.๙ พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเสริมสร้างขีดความสามารถการปฏิบัติการที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (NCO) และให้ความสำคัญกับการบูรณาการข้อมูลด้านความมั่นคง โดยพิจารณาแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๖.๒ สรุปประเด็นกลยุทธ์ (Strategic Theme : ST)

ST1 การพัฒนาการบริการด้านการเงิน การบัญชี ของกองทัพอากาศ อย่างมืออาชีพ

๗. เป้าประสงค์ (Strategic Goals)

เป้าประสงค์ของ กง.ทอ.ถ่ายทอดมาจากยุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งสอดคล้องและตอบสนองตามกรอบของภารกิจ/พันธกิจของหน่วย ดังนี้

๗.๑ มุมมองด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Perspective: SP)

๗.๑.๑ SP1 บริการด้านการเบิกจ่ายเงิน รับจ่ายเงิน และการบัญชี เพื่อสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการผ่านการใช้เครื่องมือระบบอิเล็กทรอนิกส์

ถ่ายทอดจาก ประเด็นยุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ ๒ ป้องกันประเทศและรักษาผลประโยชน์แห่งชาติ กลยุทธ์ที่ ๒.๙ พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๗.๑.๒ SP2 พัฒนากำลังพลให้มีจิตสำนึกการให้บริการด้านการเงิน การบัญชี อย่างมืออาชีพ

ถ่ายทอดจาก ประเด็นยุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ ๒ ป้องกันประเทศและรักษาผลประโยชน์แห่งชาติ กลยุทธ์ที่ ๒.๖ เสริมสร้างขีดความสามารถบุคลากรและพฤติกรรมการทำงาน (Human and Behavior)

๗.๒ มุมมองด้านกระบวนการ (Internal Process Perspective: IP)

IP1 บูรณาการบริการด้านการเงิน การบัญชี ของ ทอ.เพื่อตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ของ ทอ. และรัฐบาล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ถ่ายทอดจาก ประเด็นยุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ ๒ ป้องกันประเทศและรักษาผลประโยชน์แห่งชาติ กลยุทธ์ที่ ๒.๖ เสริมสร้างขีดความสามารถบุคลากรและพฤติกรรมการทำงาน (Human and Behavior) และ กลยุทธ์ที่ ๒.๙ พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๗.๓ มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth Perspective: LP)

๗.๓.๑ LP1 สร้างและพัฒนาสมรรถนะกำลังพลสู่ความเป็นมืออาชีพ

ถ่ายทอดจาก ประเด็นยุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ ๒ ป้องกันประเทศและรักษาผลประโยชน์แห่งชาติ กลยุทธ์ที่ ๒.๖ เสริมสร้างขีดความสามารถบุคลากรและพฤติกรรมการทำงาน (Human and Behavior)

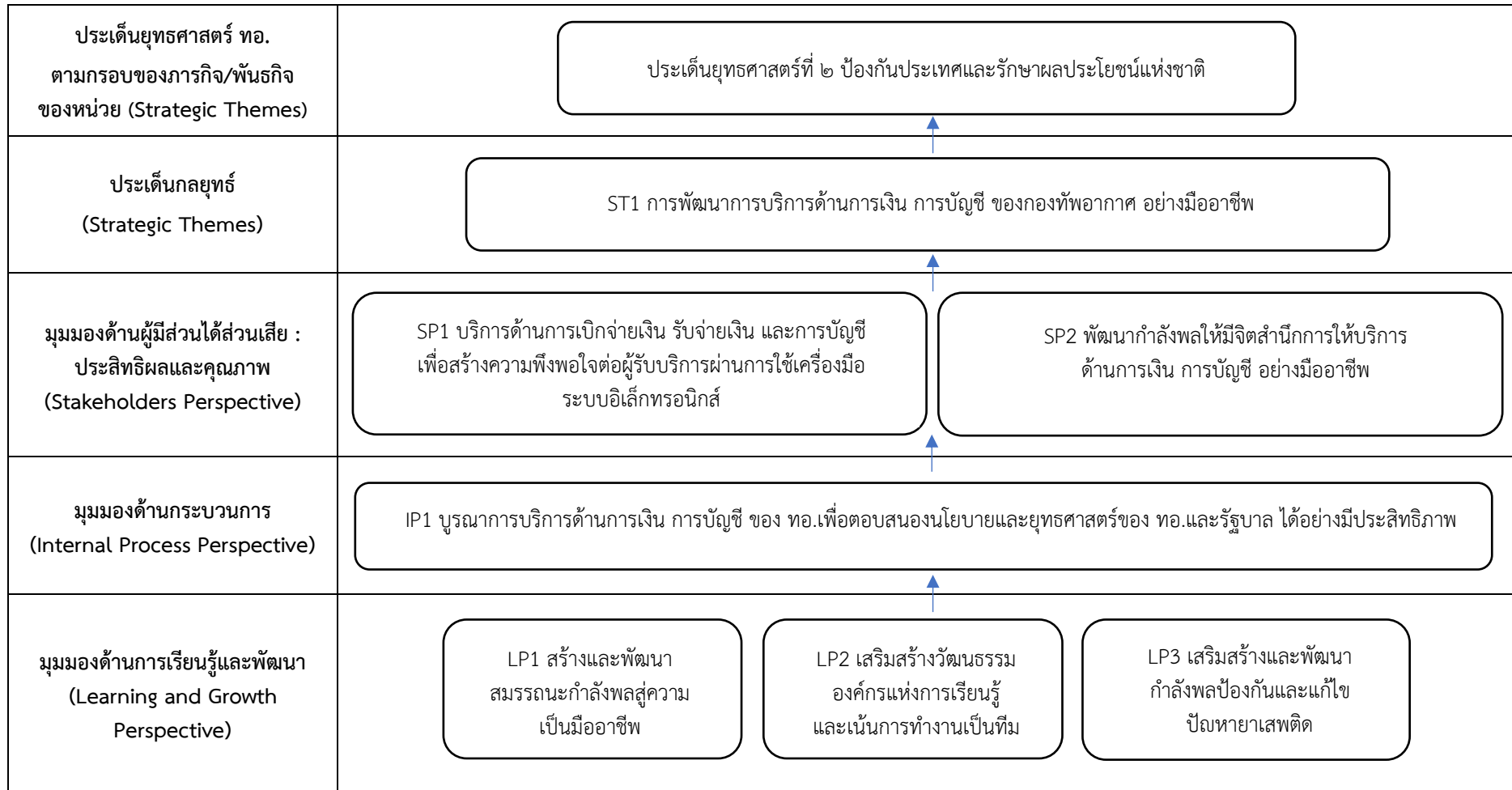
๗.๓.๒ LP2 เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การแห่งการเรียนรู้ และเน้นการทำงานเป็นทีม ที่ ๒ ป้องกันประเทศและรักษาผลประโยชน์แห่งชาติ กลยุทธ์ที่ ๒.๖ เสริมสร้างขีดความสามารถบุคลากรและพฤติกรรมการทำงาน (Human and Behavior)

๗.๓.๓ LP3 เสริมสร้างและพัฒนากำลังพลป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ที่ ๒ ป้องกันประเทศและรักษาผลประโยชน์แห่งชาติ กลยุทธ์ที่ ๒.๖ เสริมสร้างขีดความสามารถบุคลากรและพฤติกรรมการทำงาน (Human and Behavior)

๘. แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map)

แผนที่กลยุทธ์ กรมการเงินทหารอากาศ (กง.ทอ.)

วิสัยทัศน์ เป็นศูนย์ระบบการเงินที่พร้อมบริการด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา



๙. รายละเอียดเป้าประสงค์

๙.๑ มุมมองด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป้าประสงค์ : SP1 บริการด้านการเบิกจ่ายเงิน รับจ่ายเงิน และการบัญชี เพื่อสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ ผ่านการใช้เครื่องมือระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตัวชี้วัด	๑. ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยรับบริการ
แผนงาน/โครงการ	-
ประเภทของตัวชี้วัด	เชิงคุณภาพ
คำอธิบายตัวชี้วัด/วิธีการวัด	วัดจากร้อยละความพึงพอใจของหน่วยรับบริการ โดยแบบประเมินของหน่วยด้านคุณภาพ, ด้านเจ้าหน้าที่, ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก, ด้านกระบวนการ และขั้นตอน
หน่วยวัด	ร้อยละ
สูตรการคำนวณ (กรณีตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ที่มีสูตรการคำนวณ)	-

เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด

ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๙ (หน่วยวัด)	เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๙				
ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘		๑	๒	๓	๔	๕
๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐	๗๐.๐๐	๗๗.๕๐	๘๕.๐๐	๙๒.๕๐	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดใดในแผนปฏิบัติการของหน่วย ประจำปี ๒๕๖๙ หากหน่วยนำไปจัดทำเป็นตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติการของหน่วย ปี ๒๕๖๙ ให้วงเล็บ (ตัวชี้วัดที่ x ในคำรับรองฯ) ทำยี่ห้อตัวชี้วัดนั้น และต้องปรับค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินฯ ให้สอดคล้องตามหลักการของคำรับรองฯ ด้วย ซึ่งควรเป็นตัวชี้วัดงานพัฒนาที่อยู่ในเป้าประสงค์ SP, IP และ LP

แผนดำเนินงานตัวชี้วัด

แผนดำเนินงานตัวชี้วัด															
กิจกรรม/ขั้นตอน	รอบ ๖ เดือน						รอบ ๑๒ เดือน						หน่วย รับผิดชอบ หลัก	หน่วย ร่วมประสาน/ สนับสนุน/ ปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
	ปี ๖๘			ปี ๖๙											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ประเมินผลความพึงพอใจในการบริหารจัดการด้านการเงิน	←												กวก.กง.ทอ.	นขต.กง.ทอ., นขต.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ
๒. เปิดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ทั้งจากช่องทางปกติ และ Website กง.ทอ.	←												กวก.กง.ทอ.	นขต.กง.ทอ., นขต.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ
๓. การรวบรวมผลการตรวจสอบ ข้อทักท้วง, ข้อเสนอแนะของ สตง., สตน.ทอ.	←												กวก.กง.ทอ.	สตน.ทอ., สตง.	ไม่ใช้งบฯ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต รอบ ๖ เดือน : -

ผลผลิต รอบ ๑๒ เดือน : ความพึงพอใจของหน่วยรับบริการ คิดเป็นร้อยละ ๘๕

ผลลัพธ์ในระยะยาว : หน่วยรับบริการมีความพึงพอใจในระดับสูงต่อการให้บริการด้านการเบิกจ่ายเงิน การรับจ่ายเงิน และการบัญชีของหน่วยงาน เนื่องจากการดำเนินงานมีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้ ผ่านการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพ

๙.๒ มุมมองด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป้าประสงค์ : SP2 พัฒนากำลังพลมีจิตสำนึกการให้บริการด้านการเงิน การบัญชี อย่างมืออาชีพ

ตัวชี้วัด	๒. ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยรับบริการ
แผนงาน/โครงการ	-
ประเภทของตัวชี้วัด	เชิงคุณภาพ
คำอธิบายตัวชี้วัด/วิธีการวัด	วัดจากร้อยละความพึงพอใจของหน่วยรับบริการ โดยแบบประเมินของหน่วยด้านคุณภาพ, ด้านเจ้าหน้าที่, ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก, ด้านกระบวนการ และขั้นตอน
หน่วยวัด	ร้อยละ
สูตรการคำนวณ (กรณีตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ที่มีสูตรการคำนวณ)	-

เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด

ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๙ (หน่วยวัด)	เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๙				
ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘		๑	๒	๓	๔	๕
๙๐.๐๐	๙๐.๐๐	๙๐.๐๐	๙๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๕.๐๐	๙๐.๐๐	๙๕.๐๐	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดใดในแผนปฏิบัติการของหน่วย ประจำปี ๒๕๖๙ หากหน่วยนำไปจัดทำเป็นตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติการของหน่วย ปี ๖๙ ให้วงเล็บ (ตัวชี้วัดที่ x ในคำรับรองฯ) ท้ายชื่อตัวชี้วัดนั้น และต้องปรับค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินฯ ให้สอดคล้องตามหลักการของคำรับรองฯ ด้วย ซึ่งควรเป็นตัวชี้วัดงานพัฒนาที่อยู่ในเป้าประสงค์ SP, IP และ LP

แผนดำเนินงานตัวชี้วัด

แผนดำเนินงานตัวชี้วัด																
กิจกรรม/ขั้นตอน	รอบ ๖ เดือน						รอบ ๑๒ เดือน						หน่วย รับผิดชอบ หลัก	หน่วย ร่วมประสาน/ สนับสนุน/ ปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)	
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔						
	ปี ๖๘			ปี ๖๙												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ประเมินผลความพึงพอใจในการบริหารจัดการด้านการเงิน	←												→	กก.ก.ทอ.	นขต.ก.ทอ., นขต.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ
๒. เปิดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ทั้งจากช่องทางปกติ และ Website กทอ.	←												→	กก.ก.ทอ.	นขต.ก.ทอ., นขต.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ
๓. การรวบรวมผลการตรวจสอบ ข้อบกพร่อง, ข้อเสนอแนะของ สตง., สทน.ทอ.	←												→	กก.ก.ทอ.	สทน.ทอ., สตง.	ไม่ใช้งบฯ
๔. พัฒนาระบบการให้บริการ ให้ถูกต้อง รวดเร็ว	←												→	กก.ก.ทอ.	นขต.ก.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ
๕. เพิ่มทักษะการทำงานอย่าง มืออาชีพ	←												→	กก.ก.ทอ.	นขต.ก.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต รอบ ๖ เดือน : -

ผลผลิต รอบ ๑๒ เดือน : ความพึงพอใจของหน่วยรับบริการ คิดเป็นร้อยละ ๙๐

ผลลัพธ์ในระยะยาว : กำลังพลมีจิตสำนึกการให้บริการด้านการเงิน การบัญชี อย่างมืออาชีพ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และมีจริยธรรม

๙.๓ มุมมองด้านกระบวนการ เป้าประสงค์ : IP1 บูรณาการการบริการด้านการเงิน การบัญชีของ ทอ.เพื่อตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ของ ทอ.และรัฐบาล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	๓. ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยรับบริการตรวจเยี่ยมสายวิทยาการการเงิน (ตัวชี้วัดที่ ๑ ในคำรับรองฯ)
แผนงาน/โครงการ	แผนการตรวจเยี่ยมหน่วยสายวิทยาการการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๖๙
ประเภทของตัวชี้วัด	เชิงคุณภาพ
คำอธิบายตัวชี้วัด/วิธีการวัด	วัดจากร้อยละความพึงพอใจของการตรวจเยี่ยมหน่วยสายวิทยาการการเงิน จำนวน ๒๗ หน่วย ซึ่ง กง.ทอ.จัดทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจต่อการตรวจตราของ กง.ทอ.ด้านต่าง ๆ โดยผู้กรอกแบบสำรวจ ได้แก่ หน.กง.หน่วย, จนท.การเงินหน่วย, นายทหารการเงินหน่วยหรือเสมียนการเงินที่มียศ/ตำแหน่งสูงสุดของหน่วยงานการเงินที่ได้รับการตรวจตรา
หน่วยวัด	ร้อยละ
สูตรการคำนวณ (กรณีตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ที่มีสูตรการคำนวณ)	-

เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด

ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๙ (หน่วยวัด)	เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๙				
ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘		๑	๒	๓	๔	๕
๙๕.๑๐	๙๕.๗๘	๙๓.๓๔	๗๕.๐๐	๖๕.๐๐	๗๐.๐๐	๗๕.๐๐	๘๐.๐๐	๘๕.๐๐

แผนดำเนินงานตัวชี้วัด

แผนดำเนินงานตัวชี้วัด															
กิจกรรม/ขั้นตอน	รอบ ๖ เดือน						รอบ ๑๒ เดือน						หน่วย รับผิดชอบ หลัก	หน่วย ร่วมประสาน/ สนับสนุน/ ปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
	ปี ๖๘			ปี ๖๙											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ขออนุมัติแผนการตรวจเยี่ยมหน่วย สายวิทยาการการเงิน ประจำปี ๖๙	↔												กวก.กง.ทอ.	นขต.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ
๒. ดำเนินการตามแผนการตรวจเยี่ยมฯ		←							→				กวก.กง.ทอ.	นขต.ทอ.	๕๗๘,๙๓๐
๓. ติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วย เพื่อช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา ข้อขัดข้อง				←						→			กวก.กง.ทอ.	นขต.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ
๔. สรุปผลการตรวจเยี่ยมฯ เสนอ ผบ.ทอ.											↔	↔	กวก.กง.ทอ.	นขต.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ
๕. รายงานผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ให้ สพร.ทอ.												↔	กวก.กง.ทอ.	นขต.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต รอบ ๖ เดือน :-

ผลผลิต รอบ ๑๒ เดือน : ความพึงพอใจของหน่วยรับบริการตรวจเยี่ยมสายวิทยาการการเงิน คิดเป็นร้อยละ ๗๕

ผลลัพธ์ในระยะยาว : หน่วยรับบริการตรวจเยี่ยมสายวิทยาการการเงินมีความพึงพอใจในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง จากการดำเนินงานด้านการเงินและการบัญชี
ที่มีมาตรฐาน บูรณาการเป็นระบบ โปร่งใส

ตัวชี้วัด	๔. ร้อยละความพึงพอใจของการตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยที่จัดทำรายงานการเงิน (ตัวชี้วัดที่ ๕ ในคำรับรองฯ)
แผนงาน/โครงการ	โครงการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี
ประเภทของตัวชี้วัด	เชิงคุณภาพ
คำอธิบายตัวชี้วัด/วิธีการวัด	วัดจากร้อยละความพึงพอใจในความเหมาะสมของโครงการ และประโยชน์ที่ได้รับเพื่อใช้ในการควบคุม กำกับพัฒนา และดำเนินงานด้านการเงิน ทอ.จำนวน ๓๔ หน่วย ซึ่ง กง.ทอ.จัดทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจต่อการตรวจสอบและประเมินผลในด้านความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการ โดยผู้กรอกแบบสำรวจ ได้แก่ น.บัญชี/น.การเงิน/ตัวแทนหน่วยของ นขต.ทอ.
หน่วยวัด	ร้อยละ
สูตรการคำนวณ (กรณีตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ที่มีสูตรการคำนวณ)	-

เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด

ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๙ (หน่วยวัด)	เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๙				
ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘		๑	๒	๓	๔	๕
๘๔.๐๖	๘๘.๙๙	๙๐.๐๐	๙๕.๐๐	๖๕.๐๐	๗๐.๐๐	๗๕.๐๐	๘๐.๐๐	๘๕.๐๐

แผนดำเนินงานตัวชี้วัด

แผนดำเนินงานตัวชี้วัด															
กิจกรรม/ขั้นตอน	รอบ ๖ เดือน						รอบ ๑๒ เดือน						หน่วยรับผิดชอบหลัก	หน่วยร่วมประสาน/สนับสนุน/ปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
	ปี ๖๘			ปี ๖๙											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยที่จัดทำรายงานการเงินเป็นรายไตรมาส	←												กกง.กง.ทอ.	นขต.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ
๒. จัดประชุมประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้หน่วยที่จัดทำรายงานการเงินรับทราบ จำนวน ๑ ครั้ง						↔							กกง.กง.ทอ.	นขต.ทอ.	๘๑,๑๐๐
๓. จัดมอบรางวัลการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี และให้หน่วยประเมินความพึงพอใจการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของ กง.ทอ.ในด้านความเชื่อมั่นในคุณภาพการให้บริการ							↔						กกง.กง.ทอ.	นขต.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการให้ สพร.ทอ.							↔						กกง.กง.ทอ.	นขต.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต รอบ ๖ เดือน : -

ผลผลิต รอบ ๑๒ เดือน : ความพึงพอใจของการตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยที่จัดทำรายงานการเงิน คิดเป็นร้อยละ ๗๕

ผลลัพธ์ในระยะยาว : กองทัพอากาศมีระบบตรวจสอบและประเมินผลด้านบัญชีที่ได้มาตรฐาน โปร่งใส เป็นที่เชื่อมั่นของหน่วยงาน ส่งเสริมการบูรณาการงานการเงิน และการบัญชี เพื่อสนับสนุนนโยบายและยุทธศาสตร์ของกองทัพอากาศและรัฐบาลอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ตัวชี้วัด	๕. ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกรายการบัญชีและรายงานการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด
แผนงาน/โครงการ	-
ประเภทของตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัด/วิธีการวัด	วัดจากสัดส่วนของจำนวนรายการบัญชี และรายงานการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณประจำเดือนที่บันทึกทันตามระยะเวลา เทียบกับจำนวนรายการบัญชีที่ต้องบันทึกรายการบัญชี และรายงานการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนดทั้งหมด
หน่วยวัด	ร้อยละ
สูตรการคำนวณ (กรณีตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ที่มีสูตรการคำนวณ)	-

เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด

ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๙ (หน่วยวัด)	เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๙				
ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘		๑	๒	๓	๔	๕
๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๗.๐๐	๙๔.๐๐	๙๕.๕๐	๙๗.๐๐	๙๘.๕๐	๑๐๐.๐๐

แผนดำเนินงานตัวชี้วัด

แผนดำเนินงานตัวชี้วัด															
กิจกรรม/ขั้นตอน	รอบ ๖ เดือน						รอบ ๑๒ เดือน						หน่วย รับผิดชอบ หลัก	หน่วย ร่วมประสาน/ สนับสนุน/ ปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
	ปี ๖๘			ปี ๖๙											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ตรวจสอบรายการบัญชีจากสรุป รับ-จ่ายเงินประจำวัน แล้วบันทึกบัญชี ในระบบ New GFMIS Thai	←												กกง.กง.ทอ.	นขต.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการ บัญชีที่บันทึกในระบบ New GFMIS Thai	←												กกง.กง.ทอ.	นขต.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต รอบ ๖ เดือน : -

ผลผลิต รอบ ๑๒ เดือน : ความสำเร็จของการบันทึกรายการบัญชีและรายงานการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด คิดเป็นร้อยละ ๙๗

ผลลัพธ์ในระยะยาว : กองทัพอากาศมีการบันทึกรายการบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาตามระเบียบ ส่งเสริมความน่าเชื่อถือของข้อมูลทางการเงิน และสนับสนุนการบริหารงบประมาณและการตัดสินใจเชิงนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	๖. ร้อยละความสำเร็จของการรับจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด (ตัวชี้วัดที่ ๒ ในคำรับรองฯ)
แผนงาน/โครงการ	-
ประเภทของตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัด/วิธีการวัด	วัดจากสัดส่วนของจำนวนรายการของเงินที่ รับ-จ่าย และเก็บรักษาเงินทั้งหมดเปรียบเทียบกับจำนวนรายการที่ รับ-จ่าย และเก็บรักษาเงินตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด
หน่วยวัด	ร้อยละ
สูตรการคำนวณ (กรณีตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ที่มีสูตรการคำนวณ)	-

เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด

ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๙ (หน่วยวัด)	เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๙				
ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘		๑	๒	๓	๔	๕
๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๗.๐๐	๙๔.๐๐	๙๕.๕๐	๙๗.๐๐	๙๘.๕๐	๑๐๐.๐๐

แผนดำเนินงานตัวชี้วัด

แผนดำเนินงานตัวชี้วัด															
กิจกรรม/ขั้นตอน	รอบ ๖ เดือน						รอบ ๑๒ เดือน						หน่วย รับผิดชอบ หลัก	หน่วย ร่วมประสาน/ สนับสนุน/ ปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
	ปี ๖๘			ปี ๖๙											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ตรวจสอบจำนวนฎีกาและจำนวนเงินที่รับจากคลังแล้วบันทึกบัญชีรับในระบบ New GFMS Thai รวมทั้งตรวจสอบเงินที่ยังไม่ได้จ่าย หรือจ่ายไม่หมด													กกง.กง.ทอ.	นขต.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ
๒. ตรวจสอบเอกสารเพื่อจ่ายเงินตามฎีกาแล้ว บันทึกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai รวมทั้งนำส่งเงินที่ไม่จ่ายหรือจ่ายไม่หมดคืนคลัง													กกง.กง.ทอ.	นขต.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการให้ สพร.ทอ.													กกง.กง.ทอ.	นขต.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต รอบ ๖ เดือน : -

ผลผลิต รอบ ๑๒ เดือน : ความสำเร็จของการรับจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด คิดเป็นร้อยละ ๙๗

ผลลัพธ์ในระยะยาว : กองทัพอากาศมีการรับจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินที่ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด

ตัวชี้วัด	๗. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
แผนงาน/โครงการ	-
ประเภทของตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัด/วิธีการวัด	พิจารณาจากร้อยละของเรื่องที่ขอเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพนักงานราชการที่จ่ายได้จริงในแต่ละเดือน เทียบกับจำนวนเรื่องที่ นขต.ทอ.ขอเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพนักงานราชการทั้งหมด
หน่วยวัด	ร้อยละ
สูตรการคำนวณ (กรณีตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ที่มีสูตรการคำนวณ)	-

เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด

ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๙ (หน่วยวัด)	เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๙				
ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘		๑	๒	๓	๔	๕
๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๗.๐๐	๙๔.๐๐	๙๕.๕๐	๙๗.๐๐	๙๘.๕๐	๑๐๐.๐๐

แผนดำเนินงานตัวชี้วัด

แผนดำเนินงานตัวชี้วัด															
กิจกรรม/ขั้นตอน	รอบ ๖ เดือน						รอบ ๑๒ เดือน						หน่วย รับผิดชอบ หลัก	หน่วย ร่วมประสาน/ สนับสนุน/ ปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
	ปี ๖๘			ปี ๖๙											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ขอเบิกโดยตรวจสอบจากข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือน	←												กค.ก.ทอ.	นขต.ทอ., นขต.ก.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ
๒. รับและตรวจสอบหลักฐานขอเบิกเงินให้ถูกต้อง ตรงกันกับในระบบจ่ายตรงเงินเดือน	←												กค.ก.ทอ.	นขต.ทอ., นขต.ก.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ
๓. กค.ก.ทอ.ส่งรายงานรายละเอียดการแจ้งรายการขอเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันให้กรมบัญชีกลาง	←												กค.ก.ทอ.	นขต.ทอ., นขต.ก.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต รอบ ๖ เดือน : -

ผลผลิต รอบ ๑๒ เดือน : ความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน คิดเป็นร้อยละ ๙๗

ผลลัพธ์ในระยะยาว : กองทัพอากาศมีระบบการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันที่ถูกต้อง ทันเวลา

ตัวชี้วัด	๘. ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ทอ.และเงินนอกงบประมาณ ทอ.ได้ภายในระยะเวลา ๑๐ วันทำการ (ตัวชี้วัดที่ ๓ ในคำรับรองฯ)
แผนงาน/โครงการ	-
ประเภทของตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัด/วิธีการวัด	วัดจากเรื่องที่ขอเบิกเงินงบประมาณ (ยกเว้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพนักงานราชการ) และเงินนอกงบประมาณที่เบิกจ่ายได้จริงในระยะเวลา ๑๐ วันทำการ นับตั้งแต่ กง.ทอ.รับเรื่องขอเบิกเงินในแต่ละเดือนเปรียบเทียบกับจำนวนเรื่อง นขต.ทอ.และผู้มีสิทธิขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณทั้งหมด และจำนวนเรื่องที่ นขต.ทอ.ขอเบิกต้องเป็นเอกสารหลักฐานที่ผ่านการตรวจสอบแก้ไขความถูกต้อง และมีเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณสนับสนุนแล้ว จึงจะนำมาเป็นข้อมูลในการคำนวณ สำหรับการเบิกเงินงบประมาณ หมายถึง การส่งข้อมูลการเบิกเข้าในระบบ หรือวางฎีกาขอเบิกกับส่วนราชการผู้เบิกแล้ว ส่วนการขอเบิกเงินนอกงบประมาณของ กง.ทอ.และการเบิกจ่ายได้จริงหมายถึงการนำเงินออกจ่ายให้กับผู้มีสิทธิ
หน่วยวัด	ร้อยละ
สูตรการคำนวณ (กรณีตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ที่มีสูตรการคำนวณ)	-

เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด

ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๙ (หน่วยวัด)	เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๙				
ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘		๑	๒	๓	๔	๕
๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๗.๐๐	๙๔.๐๐	๙๕.๕๐	๙๗.๐๐	๙๘.๕๐	๑๐๐.๐๐

แผนดำเนินงานตัวชี้วัด

แผนดำเนินงานตัวชี้วัด															
กิจกรรม/ขั้นตอน	รอบ ๖ เดือน						รอบ ๑๒ เดือน						หน่วย รับผิดชอบ หลัก	หน่วย ร่วมประสาน/ สนับสนุน/ ปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
	ปี ๖๘			ปี ๖๙											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. รับและตรวจสอบหลักฐานขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของ นขต.ทอ.ให้ถูกต้องตามระเบียบ และไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	←					ด							กคจ.กง.ทอ. กบง.กง.ทอ.	นขต.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ
๒. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ โดยดำเนินการอนุมัติคำขอเบิกเงินตามที่ นขต.ทอ.ขอเบิก โดยตรวจสอบจากข้อมูลในระบบ New GFMS Thai และเอกสารหลักฐานการขอเบิกเงินให้ถูกต้องตรงกัน เมื่อทำการอนุมัติคำขอเบิกเงินแล้ว ดำเนินการผ่านรายการไปยังระบบ New GFMS Thai	←												กคจ.กง.ทอ. กบง.กง.ทอ.	นขต.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการให้ สพร.ทอ.												↔	กคจ.กง.ทอ. กบง.กง.ทอ.	กคจ.กง.ทอ. กบง.กง.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต รอบ ๖ เดือน : -

ผลผลิต รอบ ๑๒ เดือน : ความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ทอ.และเงินนอกงบประมาณ ทอ.ได้ภายในระยะเวลา ๑๐ วันทำการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗

ผลลัพธ์ในระยะยาว : กองทัพอากาศมีระบบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นไประยะเวลาที่กำหนด

๙.๔ มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา เป้าประสงค์ : LP1 สร้างและพัฒนาสมรรถนะกำลังพลสู่ความเป็นมืออาชีพ

ตัวชี้วัด	๙. ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยต่อผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนายทหารการเงินชั้นเรืออากาศ/หลักสูตรเสมียนการเงิน (ตัวชี้วัดที่ ๔ ในคำรับรองฯ)
แผนงาน/โครงการ	หลักสูตรเสมียนการเงิน รุ่นที่ ๑๙
ประเภทของตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัด/วิธีการวัด	วัดจากคะแนนความพึงพอใจของหน่วยต่อผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนายทหารการเงินชั้นเรืออากาศ/หลักสูตรเสมียนการเงิน โดย กง.ทอ. จัดทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจของหน่วยต่อผู้สำเร็จการศึกษาด้านต่าง ๆ ผู้กรอกแบบสำรวจได้แก่ ผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่รู้เห็นการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา
หน่วยวัด	ร้อยละ
สูตรการคำนวณ (กรณีตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ที่มีสูตรการคำนวณ)	-

เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด

ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๙ (หน่วยวัด)	เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๙				
ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘		๑	๒	๓	๔	๕
๙๔.๔๒	๙๕.๐๐	๙๗.๓๙	๙๕.๐๐	๖๕.๐๐	๗๐.๐๐	๗๕.๐๐	๘๐.๐๐	๘๕.๐๐

แผนดำเนินงานตัวชี้วัด

แผนดำเนินงานตัวชี้วัด															
กิจกรรม/ขั้นตอน	รอบ ๖ เดือน						รอบ ๑๒ เดือน						หน่วย รับผิดชอบ หลัก	หน่วย ร่วมประสาน/ สนับสนุน/ ปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
	ปี ๖๘			ปี ๖๙											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. กำหนดแบบประเมินความพึงพอใจ ของหน่วยต่อผู้สำเร็จการศึกษา แล้วส่ง แบบประเมินให้หน่วยกรอก		←					→						กวก.กง.ทอ.	นขต.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ
๒. รับคืนแบบประเมินความพึงพอใจ ของหน่วยต่อผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อ รวบรวมคะแนนความพึงพอใจแต่ละ ด้าน											↔		กวก.กง.ทอ.	นขต.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ
๓. รายงานผลการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ให้ สพร.ทอ.												↔	กวก.กง.ทอ.	นขต.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต รอบ ๖ เดือน : -

ผลผลิต รอบ ๑๒ เดือน : ความพึงพอใจของหน่วยต่อผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนายทหารการเงินชั้นเรืออากาศ/หลักสูตรเสมียนการเงิน คิดเป็นร้อยละ ๗๕

ผลลัพธ์ในระยะยาว : หน่วยงานสายวิทยาการการเงินมีบุคลากรที่มีสมรรถนะตรงตามภารกิจ สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	๑๐. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานการฝึกอบรม สัมมนา
แผนงาน/โครงการ	โครงการศึกษาภายในประเทศของ ทอ.ประจำปี ๖๙
ประเภทของตัวชี้วัด	เชิงปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัด/วิธีการวัด	วัดจากร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงานการฝึกอบรม โครงการศึกษาภายในประเทศของ ทอ.ประจำปี ๖๙
หน่วยวัด	ร้อยละ
สูตรการคำนวณ (กรณีตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ที่มีสูตรการคำนวณ)	$\frac{\text{จำนวนโครงการศึกษาภายในประเทศฯ ที่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ}}{\text{จำนวนโครงการศึกษาภายในประเทศฯ ทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติ}} \times 100$

เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด

ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๙ (หน่วยวัด)	เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๙				
ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘		๑	๒	๓	๔	๕
๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๙๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๕.๐๐	๙๐.๐๐	๙๕.๐๐	๑๐๐.๐๐

แผนดำเนินงานตัวชี้วัด

แผนดำเนินงานตัวชี้วัด															
กิจกรรม/ขั้นตอน	รอบ ๖ เดือน						รอบ ๑๒ เดือน						หน่วย รับผิดชอบ หลัก	หน่วย ร่วมประสาน/ สนับสนุน/ ปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
	ปี ๖๘			ปี ๖๙											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. จัดการฝึกอบรม สัมมนา ๑.๑ หลักสูตรเสริมการเงินรุ่นที่ ๑๙ ๑.๒ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ สายวิทยาการการเงิน ๑.๓ โครงการประเมินผลการ ปฏิบัติงานด้านบัญชี ๑. ๔ การฝึกงานในหน้าที่ กง.ทอ.													กวก.กง. ทอ., กกง.กง. ทอ.	นขต.กง.ทอ., นขต.ทอ.	๓๒๙,๔๕๐ ๑๙๕,๖๐๐ ๘๑,๑๐๐ ๔๔,๐๙๐
๒. ส่งข้าราชการไปศึกษาภายนอก กท.รวมทั้งสถาบันการศึกษาของรัฐ/ เอกชน หลักสูตรนักบริหารการเงิน การคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ ๑๓													กวก.กง.ทอ.	นขต.กง.ทอ.	๒๖๐,๐๐๐

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต รอบ ๖ เดือน : -

ผลผลิต รอบ ๑๒ เดือน : ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานการฝึกอบรม สัมมนา คิดเป็นร้อยละ ๙๐

ผลลัพธ์ในระยะยาว : เป็นพัฒนาบุคลากรตามแผนการฝึกอบรมและสัมมนาได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บุคลากรมีสมรรถนะที่สอดคล้องกับภารกิจและสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรได้อย่างยั่งยืน

๙.๕ มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา เป้าประสงค์ : LP2 เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเน้นการทำงานเป็นทีม

ตัวชี้วัด	๑๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเสริมสร้างความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ของ นขต.ทอ.(ตัวชี้วัดที่ ๖ ในคำรับรองฯ)
แผนงาน/โครงการ	-
ประเภทของตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน
คำอธิบายตัวชี้วัด/วิธีการวัด	ตัวชี้วัดนี้สอดคล้องตามเจตนารมณ์ ผบ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๙ ความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ (Transparency and Accountability) โดยวัดจากขั้นตอนการดำเนินงาน แบ่งเป็นเกณฑ์การให้คะแนน ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ซึ่งวัดจากความสำเร็จของการดำเนินการเสริมสร้างความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ของ นขต.ทอ.ที่ สทน.ทอ. กำหนด (๕ ระดับขั้น)
หน่วยวัด	ระดับขั้น
สูตรการคำนวณ (กรณีตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ที่มีสูตรการคำนวณ)	-

เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด

ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๙ (หน่วยวัด)	เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๙				
ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘		๑	๒	๓	๔	๕
-	-	-	ระดับขั้นที่ ๓	๑	๒	๓	๔	๕

แผนดำเนินงานตัวชี้วัด

แผนดำเนินงานตัวชี้วัด															
กิจกรรม/ขั้นตอน	รอบ ๖ เดือน						รอบ ๑๒ เดือน						หน่วย รับผิดชอบ หลัก	หน่วย ร่วมประสาน/ สนับสนุน/ ปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
	ปี ๖๘			ปี ๖๙											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการรับฟัง บรรยายหัวข้อ “การเสริมสร้างความ โปร่งใสและการตรวจสอบได้” อย่าง น้อย ๒ คน คือ ประธาน ก.พ.ร.หน่วย หรือผู้แทน ๑ คน และเลขา ก.พ.ร. หน่วย หรือผู้แทน ๑ คน			↔										กก.ก.ทอ.	นขต.ก.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ
๒. ส่งรายชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและ ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดระดับ ความสำเร็จของการดำเนินการ เสริมสร้างความโปร่งใสและการ ตรวจสอบได้ของ นขต.ทอ.			↔										กก.ก.ทอ.	นขต.ก.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ
๓. ผู้เข้าร่วมรับฟังการบรรยายหัวข้อ “การเสริมสร้างความโปร่งใสและการ ตรวจสอบได้” สื่อสารถ่ายทอด “การเสริมสร้างความโปร่งใสและ การตรวจสอบได้” ให้แก่บุคลากร			↔										กก.ก.ทอ.	นขต.ก.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ

แผนดำเนินงานตัวชี้วัด															
กิจกรรม/ขั้นตอน	รอบ ๖ เดือน						รอบ ๑๒ เดือน						หน่วย รับผิดชอบ หลัก	หน่วย ร่วมประสาน/ สนับสนุน/ ปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
	ปี ๖๘			ปี ๖๙											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ในหน่วยงาน โดยมี หน.หน่วย หรือ รองหน.หน่วยเป็นประธาน															
๔. ผู้รับผิดชอบรายงานผลการสื่อสาร ถ่ายทอดฯ นำเรียน หน.หน่วยทราบ					↔								กวก.กง.ทอ.	นขต.กง.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ
๕. ผู้รับผิดชอบจัดทำหนังสือรายงาน ผลการสื่อสารถ่ายทอดฯ ที่ หน.หน่วย ลงนามแล้ว ส่งให้ สตน.ทอ.						↔							กวก.กง.ทอ.	นขต.กง.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต รอบ ๖ เดือน : -

ผลผลิต รอบ ๑๒ เดือน : ความสำเร็จของการดำเนินการเสริมสร้างความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ของ นขต.ทอ. อยู่ที่ระดับคะแนน ๓

ผลลัพธ์ในระยะยาว : บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของความโปร่งใสและการตรวจสอบได้ในการปฏิบัติงาน สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ ยึดหลักธรรมาภิบาล จริยธรรม และความรับผิดชอบ ส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีความน่าเชื่อถือ ได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด	๑๒. ระดับความสำเร็จการดำเนินการพัฒนาให้กำลังพลมีวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม
แผนงาน/โครงการ	การขับเคลื่อน กง.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
ประเภทของตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน
คำอธิบายตัวชี้วัด/วิธีการวัด	วัดจากความสำเร็จในการดำเนินการขับเคลื่อน กง.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามที่ กพ.ทอ.กำหนด
หน่วยวัด	ระดับขั้น
สูตรการคำนวณ (กรณีตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ที่มีสูตรการคำนวณ)	-

เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด

ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๙ (หน่วยวัด)	เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๙				
ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘		๑	๒	๓	๔	๕
๔	๔	๔	ระดับขั้นที่ ๓	๑	๒	๓	๔	๕

แผนดำเนินงานตัวชี้วัด

แผนดำเนินงานตัวชี้วัด															
กิจกรรม/ขั้นตอน	รอบ ๖ เดือน						รอบ ๑๒ เดือน						หน่วย รับผิดชอบ หลัก	หน่วย ร่วมประสาน/ สนับสนุน/ ปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
	ปี ๖๘			ปี ๖๙											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน กง.ทอ. ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ และ นวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ ๖๙		↔											คณะทำงานฯ	นขต.กง.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ
๒. จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนการ ขับเคลื่อน กง.ทอ.ให้เป็นองค์การ แห่งการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับ ข้อเสนอแนะของ คณก.อำนวยการ ขับเคลื่อน ทอ.ฯ				↔	↔								คณะทำงานฯ	นขต.กง.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ
๓. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตาม แผนงานที่กำหนด				↔	↔	↔	↔	↔	↔				คณะทำงานฯ	นขต.กง.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ
๔. สรุปผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรมตามแผนที่กำหนด										↔	↔		คณะทำงานฯ	นขต.กง.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ
๕. รายงานผลการขับเคลื่อนองค์การ แห่งการเรียนรู้ผ่าน กพ.ทอ.										↔	↔		คณะทำงานฯ	นขต.กง.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต รอบ ๖ เดือน : - แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน กง.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ ๖๙

- จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนการขับเคลื่อน กง.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของ คณก.อำนวยการขับเคลื่อน ทอ.ฯ
- ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานที่กำหนด

ผลผลิต รอบ ๑๒ เดือน : - ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานที่กำหนด

- สรุปผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนที่กำหนด
- รายงานผลการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ผ่าน กพ.ทอ.

ผลลัพธ์ในระยะยาว : กง.ทอ.ดำเนินการพัฒนาให้กำลังพลมีวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรมได้สำเร็จ

๙.๖ มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา เป้าประสงค์ : LP3 เสริมสร้างและพัฒนากำลังพลป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ตัวชี้วัด	๑๓. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานพัฒนา
แผนงาน/โครงการ	โครงการการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
ประเภทของตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน
คำอธิบายตัวชี้วัด/วิธีการวัด	วัดจากความสำเร็จในการดำเนินการโครงการการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
หน่วยวัด	ระดับขั้น
สูตรการคำนวณ (กรณีตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ที่มีสูตรการคำนวณ)	-

เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด

ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๙ (หน่วยวัด)	เกณฑ์การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๙				
ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘		๑	๒	๓	๔	๕
๔	๔	๔	ระดับขั้นที่ ๓	๑	๒	๓	๔	๕

แผนดำเนินงานตัวชี้วัด

แผนดำเนินงานตัวชี้วัด															
กิจกรรม/ขั้นตอน	รอบ ๖ เดือน						รอบ ๑๒ เดือน						หน่วย รับผิดชอบ หลัก	หน่วย ร่วมประสาน/ สนับสนุน/ ปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
	ปี ๖๘			ปี ๖๙											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. แต่งตั้ง คณก.ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กง.ทอ. เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กง.ทอ.													คณก.ศป. ปส.กง.ทอ.	นขต.กง.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ
๒. ขออนุมัติแผนการดำเนินงานฯ ประจำปี ๖๙													คณก.ศป. ปส.กง.ทอ.	นขต.กง.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ
๓. ดำเนินงานตามแผนฯ ตามกิจกรรมดังนี้ ๓.๑ การปฏิญาณตนและสัญญาไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ๓.๒ การสุ่มตรวจสารเสพติดกำลังพลกลุ่มเสี่ยง กง.ทอ. ๓.๓ การค้นหาสารเสพติดในสถานที่ปฏิบัติงาน													คณก.ศป. ปส.กง.ทอ.	นขต.กง.ทอ.	๒๘,๒๕๐

๓.๔ การประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด																
๔. สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี ๖๙												↔	คณก.ศป. ปส.กง.ทอ.	นขต.กง.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ	
๕. รายงานผลผ่านระบบ NMIS ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลยาเสพติด ทอ.												↔	คณก.ศป. ปส.กง.ทอ.	นขต.กง.ทอ.	ไม่ใช้งบฯ	

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต รอบ ๖ เดือน : - แต่งตั้ง คณก.ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กง.ทอ.เพื่อกำหนดนโยบาย มาตรการแผนงาน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด กง.ทอ.

- ขออนุมัติแผนการดำเนินงานฯ ประจำปี ๖๙
- ดำเนินงานตามแผนฯ ตามกิจกรรม

ผลผลิต รอบ ๑๒ เดือน : - ดำเนินงานตามแผนฯ ตามกิจกรรม

- สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี ๖๙
- รายงานผลผ่านระบบ NMIS ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลยาเสพติด ทอ.

ผลลัพธ์ในระยะยาว : กำลังพลมีความรู้ ทักษะ และความเข้มแข็งในการขับเคลื่อนงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติดได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานตามแผนบรรลุเป้าหมาย ส่งผลให้การแก้ไขปัญหา ยาเสพติดเกิดผลอย่างยั่งยืน

ภาคผนวก

ผนวก ๑ การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายนอกและภายใน

๑.๑ โอกาส (O : Opportunities)

- กง.ทอ.มีการกำหนดผู้รับบริการด้านการเงินไว้ชัดเจน ได้แก่ นขต.ทอ., บุคลากร ทอ., หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน รวมถึงหน่วยงาน สน.ผชท.ทอ.ไทยในต่างประเทศ ซึ่งผู้รับบริการจะได้รับบริการที่ถูกต้องทันเวลา โดยกำหนดวิธีตรวจสอบเอกสารและห้วงเวลาในการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน และเปิดให้มีช่องทางติดต่อและรับเรื่องร้องเรียนทั้งจากช่องทางปกติ และ Website กง.ทอ.
- ระบบเทคโนโลยีมีประสิทธิภาพ ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ ทอ.มีประสิทธิภาพเพียงพอ ที่จะรองรับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้มีศักยภาพ สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพอย่างมืออาชีพ
- ผบ.ทอ.ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้านการเงินการคลัง อย่างมาก และ จก.กง.ทอ.ได้กำหนดแนวทางการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ให้มุ่งสู่ระดับสากล
- ทอ.มีการพัฒนาระบบเครือข่ายครอบคลุมทั่วถึงทุกพื้นที่ ทำให้สามารถพัฒนาระบบงานให้ก้าวหน้าเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อรองรับระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตามนโยบาย National e-payment ของรัฐบาล

๑.๒ อุปสรรค (T : Threats)

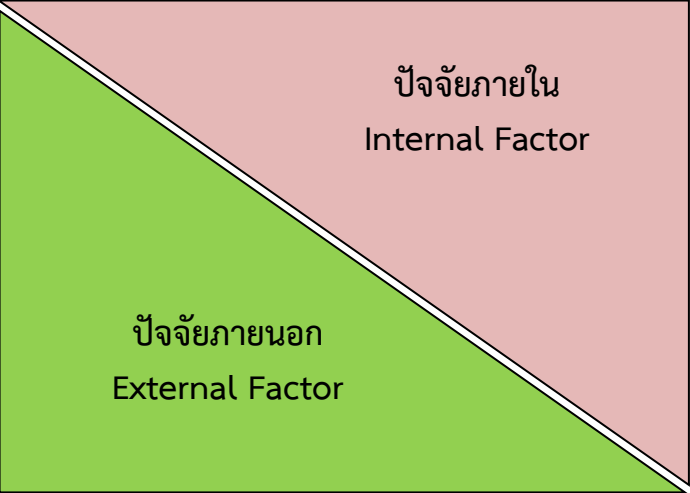
- ปริมาณผู้รับบริการมีจำนวนมากขึ้นทุกปี ส่งผลให้บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ทันเวลาที่กำหนด
- ระเบียบและข้อกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง มีจำนวนมาก และมีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา และระเบียบและข้อกฎหมายฯ ปรับเปลี่ยนไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ความไม่เจริญก้าวหน้าในการรับราชการของบุคลากรด้านการเงิน ทำให้ขาดแรงจูงใจในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๑.๓ จุดแข็ง (S : Strengths)

- บุคลากรด้านการเงินส่วนใหญ่ มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่องาน ยึดมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส เชื่อถือได้
- บุคลากรด้านการเงิน มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตสำนึกในการให้บริการที่ดี มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร มีความรู้และความสามารถในการใช้ IT ระดับพื้นฐาน
- การดำเนินงานมีการกำหนดมาตรฐาน และกรอบระยะเวลาชัดเจน
- มีการปรับปรุงกฎระเบียบรองรับการทำงานให้ทันสมัย การบริหารงบประมาณ การเงิน สะดวกทำงานโปร่งใสภายใต้กรอบระเบียบ กฎหมาย ด้านการเงิน
- มีการพัฒนาบุคลากรอยู่เสมอ มีหลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ของบุคลากร

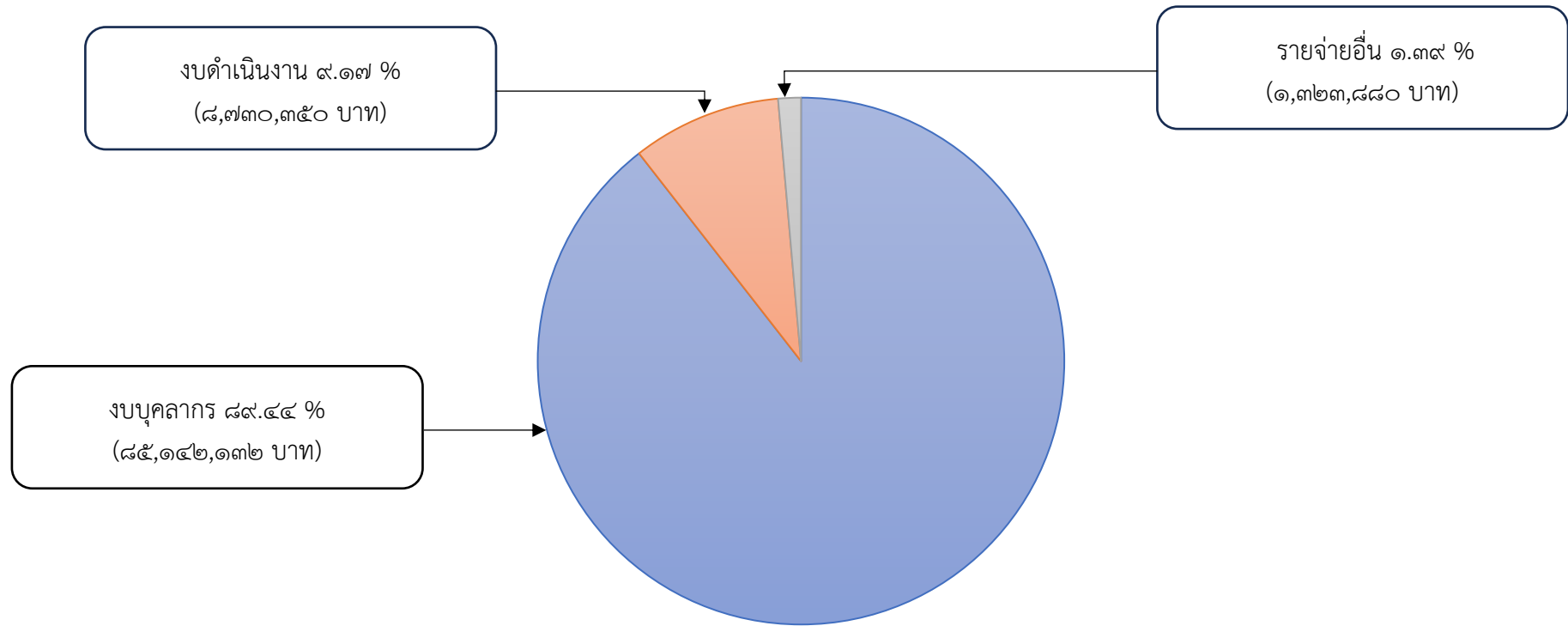
๑.๔ จุดอ่อน (W : Weaknesses)

- บุคลากรด้านการเงิน ยังไม่ให้ความสำคัญในการนำระบบการบริหารกลยุทธ์มาใช้
- โครงสร้างการทำงาน ไม่เอื้อต่อการทำงานเป็นทีม เช่น การมีส่วนร่วมในงานอย่างไม่เท่าเทียม การขาดความรู้สึกร่วมกัน ขาดแรงจูงใจกระตุ้นความรู้สึกร่วมกันกับทิศทางของหน่วยงาน
- บุคลากรด้านการเงิน ยังขาดการสั่งสมความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ขาดการพัฒนาตนเองทำให้ขาดความรู้ด้านการเงินการบัญชีในระดับสากล
- บุคลากรด้านการเงิน ขาดทักษะความเป็นผู้นำ และบางส่วนมีความรู้ภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
- บุคลากรด้านการเงินขาดขวัญและกำลังใจ เนื่องจากความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่เป็นไปอย่างล่าช้า และมีข้อจำกัดเมื่อเปรียบเทียบกับสายงานอื่น

	จุดแข็ง (S : Strengths) S1 : บุคลากรด้านการเงินส่วนใหญ่ มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่องาน ยึดมั่นในความถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ S2 : บุคลากรด้านการเงิน มีมนุษยสัมพันธ์ มีจิตสำนึกในการให้บริการที่ดี มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร มีความรู้และความสามารถในการใช้ IT ระดับพื้นฐาน S3 : การดำเนินงานมีการกำหนดมาตรฐาน และกรอบระยะเวลาชัดเจน S4 : มีการปรับปรุงกฎระเบียบรองรับการทำงานให้ชัดเจน การบริหารงบประมาณ การเงินสะดวกทำงานโปร่งใสภายใต้กรอบระเบียบ กฎหมายด้านการเงินที่ชัดเจนรองรับ S5 : มีการพัฒนาบุคลากรอยู่เสมอ มีหลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ของบุคลากร	จุดอ่อน (W : Weaknesses) W1 : บุคลากรด้านการเงิน ยังไม่ให้ความสำคัญในการนำระบบการบริหารกลยุทธมาใช้ W2 : โครงสร้างการทำงาน ไม่เอื้อต่อการทำงานเป็นทีม เช่น การมีส่วนร่วมในงานอย่างไม่เท่าเทียม การขาดความรู้สึกร่วมกันมีส่วนร่วม ขาดแรงจูงใจกระตุ้นความรู้สึกร่วมกันกับทิศทางของหน่วยงาน W3 : บุคลากรด้านการเงิน ยังขาดการสั่งสมความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ขาดการพัฒนาตนเอง ทำให้ขาดความรู้ด้านการเงินการบัญชีในระดับสากล W4 : บุคลากรด้านการเงิน ขาดทักษะความเป็นผู้นำ และบางส่วนมีความรู้ภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ทอ.กำหนด W5 : บุคลากรด้านการเงินขาดขวัญและกำลังใจ เนื่องจากความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่เป็นไปอย่างล่าช้าและมีข้อจำกัดเมื่อเปรียบเทียบกับสายงานอื่น
โอกาส (O : Opportunities) O1 : กง.ทอ.มีการกำหนดผู้รับบริการด้านการเงินไว้ชัดเจน ได้แก่ นขต.ทอ., บุคลากร ทอ., หน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงหน่วยงาน สน.ผขท.ทอ.ไทยในต่างประเทศ ซึ่งผู้รับบริการจะได้รับบริการที่ถูกต้อง ทันเวลา โดยกำหนดวิธีตรวจสอบเอกสารและหัวเวลายในการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน และเปิดให้มีช่องทางติดต่อและรับเรื่องร้องเรียนทั้งจากช่องทางปกติ และ Website กง.ทอ. O2 : ระบบเทคโนโลยีมีประสิทธิภาพ ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ ทอ. มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะรองรับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้มีศักยภาพ สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพอย่างมืออาชีพ O3 : ผบ.ทอ.ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้านการเงินการคลังอย่างมาก และ จก.กง.ทอ. ได้กำหนดแนวทางการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีให้มุ่งสู่ระดับสากล O4 : ทอ.มีการพัฒนาระบบเครือข่ายครอบคลุมทั่วถึงทุกพื้นที่ ทำให้สามารถพัฒนาระบบงานให้ก้าวทันเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อรองรับระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ตามนโยบาย National e-payment ของรัฐบาล	SO (จุดแข็ง + โอกาส = พัฒนา/เพิ่ม/ขยาย) S1 S2 S3 O1 O2 O3 O4 การบริการด้านการเบิกจ่ายเงิน รับจ่ายเงิน และการบัญชีเพื่อสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการผ่านการใช้เครื่องมือระบบอิเล็กทรอนิกส์ S4 S5 O2 พัฒนากำลังพลให้มีจิตสำนึกการให้บริการด้านการเงิน การบัญชีอย่างมืออาชีพ	WO (จุดอ่อน + โอกาส = ปรับปรุง/ส่งเสริม) S4 S5 O2 พัฒนากำลังพลให้มีจิตสำนึกการให้บริการด้านการเงิน การบัญชีอย่างมืออาชีพ
อุปสรรค (T : Threats) T1 : ปริมาณผู้รับบริการมีจำนวนมากขึ้นทุกปี ส่งผลให้บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ทันเวลาที่กำหนด T2 : ระเบียบและข้อกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังมีจำนวนมาก และมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอด และระเบียบและข้อกฎหมายปรับเปลี่ยนไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ T3 : ความไม่เจริญก้าวหน้าในการรับราชการของบุคลากรด้านการเงิน ทำให้ขาดแรงจูงใจในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ST (จุดแข็ง + อุปสรรค = รักษาสถานภาพ) S5 T1 T2 เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การแห่งการเรียนรู้ และเน้นการทำงานเป็นทีม	WT (จุดอ่อน + อุปสรรค = ลดทอน/ถอนตัว) W1 T1 บูรณาการบริการด้านการเงิน การบัญชี ของ ทอ.เพื่อตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ของ ทอ.และรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปประเด็นการพัฒนา (Grouping)	กลยุทธ์การพัฒนาจาก SWOT
S5 T1 T2 เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การแห่งการเรียนรู้ และเน้นการทำงานเป็นทีม S4 S5 O2 พัฒนากำลังพลให้มีจิตสำนึกการให้บริการด้านการเงิน การบัญชีอย่างมืออาชีพ	- ขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ - จัดอบรมเพิ่มความรู้ และทักษะการทำงานด้านการเงิน และบัญชีอย่างมืออาชีพ - ปลูกฝังให้กำลังพลจิตสำนึกการให้บริการด้านการเงิน และบัญชีอย่างมืออาชีพ - เน้นการให้บริการด้วยความสุภาพ รวดเร็วถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่เรียกรับผลประโยชน์
S1 S2 S3 O1 O2 O3 O4 การบริการด้านการเบิกจ่ายเงิน รับจ่ายเงิน และการบัญชีเพื่อสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการผ่านการใช้เครื่องมือระบบอิเล็กทรอนิกส์ W1 T1 บูรณาการบริการด้านการเงิน การบัญชีของ ทอ.เพื่อตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ของ ทอ.และรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- มีระบบงานและขั้นตอนการทำงานที่เป็นมาตรฐาน มีการตรวจสอบและกำกับดูแลเพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดหรือการทุจริตและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ - นำระบบสารสนเทศ และความคิดสร้างสรรค์ มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน ประกอบด้วย ระบบสารสนเทศด้านการเงิน กองทัพอากาศ (FMIS) Application FIN AI DF และการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านการเงิน รวมทั้ง ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารงานด้านการเงินทั้ง ๑๖ ระบบ

ผนวก ๒ สรุปงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ของหน่วยที่ได้รับการจัดสรร รวมทั้งสิ้น ๙๕,๑๙๖,๓๖๒ บาท โดยจำแนกตามประเภทงบรายจ่ายของส่วนราชการ ดังนี้



ผนวก ๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วย

(สำเนา)

หน่วยรับ



คำสั่งกรมการเงินทหารอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๔๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านแผนปฏิบัติการ กง.ทอ.ประจำปีงบประมาณ ๖๙

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการของ กง.ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมความมุ่งหมายของทางราชการ จึงเห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่ง กง.ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๕๕ ลง ๒๖ พ.ย.๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านแผนปฏิบัติการ กง.ทอ.

๒. ให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการด้านแผนปฏิบัติการของ กง.ทอ. ประจำปีงบประมาณ ๖๙

๒.๑ น.อ.ศิริวิช ผสมกุลศิลป์	เป็น	ทอ.คณะกรรมการ
๒.๒ น.อ.สมเจตน์ กลิ่นนอม	เป็น	รอง ทอ.คณะกรรมการ
๒.๓ น.อ.หญิง ปาสิวรรณ อามฤต	เป็น	คณะกรรมการ
๒.๔ น.อ.ธารณ ใจจันทร์	เป็น	คณะกรรมการ
๒.๕ น.อ.จารุบุตร เพชรก้อน	เป็น	คณะกรรมการ
๒.๖ น.อ.พงศ์รินทร์ กันเปี่ยมแจ่ม	เป็น	คณะกรรมการ
๒.๗ น.อ.สิทธิโชค ไชยะแก้ว	เป็น	คณะกรรมการ
๒.๘ น.อ.หญิง กฤษณา สว่างอารมณ์	เป็น	คณะกรรมการ
๒.๙ น.ท.หญิง ณัฐชนก อุบลรัตน์	เป็น	คณะกรรมการ
๒.๑๐ น.ท.หญิง กมลทิพย์ วงศ์อนันต์	เป็น	คณะกรรมการ
๒.๑๑ น.ต.ปราโมช ตันติบุตร	เป็น	คณะกรรมการ
๒.๑๒ น.ต.ชัยชัย ฤทธิเดช	เป็น	คณะกรรมการ
๒.๑๓ น.ต.วีระ จีระรัตน์	เป็น	คณะกรรมการ
๒.๑๔ น.ต.หญิง ปิยะกานต์ อยู่เย็น	เป็น	คณะกรรมการ
๒.๑๕ น.ต.หญิง วิลาสินี สุวรรณไกร	เป็น	คณะกรรมการ
๒.๑๖ น.ต.หญิง สิมาร์ตน์ ภวะจันทร์สถิต	เป็น	คณะกรรมการ
๒.๑๗ น.ต.หญิง นวพร บัวหอม	เป็น	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๒.๑๘ น.ต.หญิง เบญญาภา แจ่มจรัส	เป็น	คณะกรรมการ และ ผช.เลขานุการ

๓. คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๓.๑ กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการของ กง.ทอ.ตามแนวทางที่ ทอ.กำหนด
- ๓.๒ จัดให้มีการประชุม ติดตาม และประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ตามความเหมาะสม

๔. นชค.กง.ทอ. ...

- ๒ -

๔. นขต.กก.ทอ.ให้ความร่วมมือแก่คณะทำงานฯ ในการชี้แจงข้อมูล ตอบข้อซักถาม
ตลอดจนชี้แจงปัญหา ข้อขัดข้อง และให้การสนับสนุนเมื่อได้รับการร้องขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ) พล.อ.ต.สีมโชค ขาญนำสิน
(สีมโชค ขาญนำสิน)
จก.กก.ทอ.

การแจกจ่าย

- นขต.กก.ทอ.

สำเนาถูกต้อง

น.อ. 
(สมเจตน์ กลิ่นถนอม)
ผอ.กก.กก.ทอ.
 ช.ค.๖๘

น.ต.หญิง นวพร ฯ พิมพ์/ทาน
น.อ.หญิง  ตรวจ

หน่วย กง.ทอ.
แผนบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้านการเงิน
ณ วันที่ ค.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยรับการตรวจเยี่ยมสายวิทยาการการเงิน

ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,H)	วิธีการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมายของการจัดการความเสี่ยง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ตัวชี้วัดที่ ๑																	
- หัวข้อในการบรรยายยังไม่ตรงกับความต้องการของหน่วยรับการตรวจเยี่ยม	○	- ตรวจสอบและติดตามปัญหาข้อขัดข้องของหน่วย	- ชี้แจงได้ตรงกับความต้องการของหน่วยรับการตรวจเยี่ยม	←												ผบพ.กววก.กง.ทอ.	
- คณะตรวจเยี่ยมติดภารกิจหรือราชการจำเป็นเร่งด่วน ทำให้ต้องเลื่อนกำหนดการตรวจเยี่ยมออกไป	○	- เตรียมแผนสำรองรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ	- สามารถตรวจเยี่ยมได้ตามแผนที่กำหนดไว้	←												ผบพ.กววก.กง.ทอ.	
- หน่วยรับการตรวจเยี่ยมติดภารกิจอื่น ๆ จึงทำให้ต้องเลื่อนกำหนดการตรวจเยี่ยมออกไป	○	- ติดต่อประสานงานให้หน่วยรับตรวจทราบล่วงหน้า ประมาณ ๑ - ๒ สัปดาห์ก่อนเดินทาง หรือ กำหนดวันสำรอง	- สามารถตรวจเยี่ยมได้ตามแผนที่กำหนดไว้	←												ผบพ.กววก.กง.ทอ.	
- การเกิดอุบัติเหตุทางธรรมชาติ, สถานการณ์ทางการเมืองหรือความมั่นคง และสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคต่าง ๆ ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปตรวจเยี่ยมได้ตามแผนที่กำหนดไว้	○	- จัดทำแผนสำรองการตรวจเยี่ยม เช่น การตรวจผ่านระบบออนไลน์ หรือการเลื่อนกำหนดการตรวจเยี่ยม	- สามารถตรวจเยี่ยมได้ตามแผนที่กำหนดไว้	←												ผบพ.กววก.กง.ทอ.	
- การติดต่อประสานที่ไม่ชัดเจน	○	- ทำเป็นหนังสือแจ้งให้หน่วยรับการตรวจเยี่ยมทราบอีกทาง	- สามารถตรวจเยี่ยมได้ตามแผนที่กำหนดไว้	←												ผบพ.กววก.กง.ทอ.	

หน่วย กง.ทอ.
แผนบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้านการเงิน
ณ วันที่ ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕

แบบ R3

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยรับการตรวจเยี่ยมสายวิทยาการการเงิน

ปัจจัยเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง (S,O,F,C,H)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เป้าหมายของ การจัดการความเสี่ยง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
- การบรรจุกำลังพลไม่ครบตามตำแหน่ง	○	- ทำแผนบรรจุกำลังพลเพิ่มเติม	- เพื่อรักษาประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	←												รอง ผอ.กงตท.ฯ และ ผอ.กงตท.ฯ เป็นผู้กำกับดูแล	

ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,H)	วิธีการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมายของการจัดการความเสี่ยง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
การกระหายยอดข้อมูล																	
๕. ผู้ปฏิบัติไม่ทราบวิธีการตรวจสอบสถานการณ์กระหายยอดข้อมูลการนำส่งเงิน ทำให้ไม่สามารถกระหายยอดได้	O	- การบันทึกข้อมูลให้ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน	- สามารถกระหายยอดทางบัญชีได้ถูกต้อง													กกง.ก.ทอ.	ไม่มี
ด้านการเก็บรักษาเงิน																	
๖. เช็ครับ-จ่าย ค้างนานและไม่สามารถติดต่อกับบริษัทฯ ได้	O	- ให้ จนท.ประสานกับบริษัทฯ ก่อนออกเช็ค โดยมีสมุดบันทึกการติดต่อประสาน	- ไม่มีเช็คค้างในระบบบัญชีราชการ													กกง.ก.ทอ.	ไม่มี
๗. การฝาก-ถอน เงินและการเก็บรักษาเงิน	F	- จัดทำรายงานการฝาก-ถอนเงินฝากธนาคาร และรายงานยอดเงินคงเหลือประจำวัน	๑. เพื่อช่วยในการกระหายยอด หายอดเงินในบัญชีต่าง ๆ ๒. เพื่อป้องกันการลืมนำเงินฝากเข้าบัญชีธนาคาร													กกง.ก.ทอ.	ไม่มี
๘. บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าถึงระบบงานหรือข้อมูลของหน่วยงานทำให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลและตัวเครื่องรวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	O	๑. กำหนดรหัสผ่าน ๒. เปลี่ยนรหัสผ่านตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. ไม่มอบรหัสผ่านของตนให้ผู้อื่นใช้งานแทน	- เพื่อให้ระบบงานหรือข้อมูลของหน่วยงานปลอดภัยเป็นที่น่าเชื่อถือ													กกง.ก.ทอ.	ไม่มี

หน่วย กง.ทอ.
แผนบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้านการเงิน
ณ วันที่ ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙

แบบ R3

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : ร้อยละความสำเร็จของการรับจ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินของ ทอ.ตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด

ปัจจัยเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง (S,O,F,C,H)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เป้าหมายของ การจัดการความเสี่ยง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
๙. การรับจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงิน	F	๙. จัดหาบุคคลที่มีจิตสำนึก ในการรักษาความปลอดภัย ของข้อมูล - ปฏิบัติตามระเบียบ ของทางราชการ	-													ผอ.กบง.กง.ทอ.	ไม่มี

หน่วย กง.ทอ.
แผนบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้านการเงิน
ณ วันที่ ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕

แบบ R3

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ทอ.และเงินนอกงบประมาณ ทอ.ได้ภายในระยะเวลา ๑๐ วันทำการ

ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,H)	วิธีการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมายของการจัดการความเสี่ยง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ตัวชี้วัดที่ ๓ ด้านการเบิกจ่ายเงิน งานด้านการควบคุมการเบิกจ่าย e-Payment - জন.ขาดความรู้ ความเข้าใจในระบบ New GFMS Thai - เช็คค่างานและไม่สามารถติดต่อกับบริษัทฯ ได้ - จ่ายเงินผ่าน e-Payment (TTB BUSINESS ONE) ผิดบัญชี - ไม่มีข้อมูลเลขที่บัญชี และชื่อบัญชีธนาคารให้ตรวจสอบ (e-Payment) ผ่านธนาคาร TTB BUSINESS ONE - E-statement (ผ่าน KTB Corporate Online) เป็นไฟล์ Excel, Word ทำให้สามารถแก้ไขข้อมูลได้ - จ่ายเช็คผิดบัญชี																	
	O	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และจัดฝึกอบรมให้ জন.มีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น	- জন.บันทึกขอย่อยในระบบ New GFMS Thai เป็นปัจจุบันและถูกต้อง													กกง.กง.ทอ.	ไม่มี
	O	- ให้ জন.ประสาน กับบริษัทฯ ก่อนออกเช็ค	- ไม่มีเช็คค้างในระบบบัญชีราชการ													กกง.กง.ทอ.	ไม่มี
	O,F	- ตรวจสอบข้อมูลกับทางธนาคาร	- จ่ายเงินถูกต้องตามบัญชีผู้รับเงิน													กกง.กง.ทอ.	ไม่มี
	O,F	- รวบรวมข้อมูลการเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชี และชื่อบัญชีเพื่อส่งให้ธนาคารตรวจสอบ	- ข้อมูลธนาคารเพื่อใช้ในการตรวจสอบบัญชีธนาคาร TTB BUSINESS ONE													กกง.กง.ทอ.	ไม่มี
	O,F	- ติดต่อธนาคารให้สามารถใช้งานเป็นไฟล์ PDF	- สามารถใช้เป็นไฟล์ PDF เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในระบบ e-Payment													กกง.กง.ทอ.	ไม่มี
	O,F	- ตรวจสอบการจ่ายเช็คก่อนพิมพ์เช็ค	- จ่ายเช็คถูกต้องตามประเภทของบัญชี													กกง.กง.ทอ.	ไม่มี

หน่วย กง.ทอ.
แผนบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิชาการด้านการเงิน
ณ วันที่ ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕

แบบ R3

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ทอ.และเงินนอกงบประมาณ ทอ.ได้ภายในระยะเวลา ๑๐ วันทำการ

ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,H)	วิธีการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมายของการจัดการความเสี่ยง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ด้านความปลอดภัย ๑. บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับสมาคมเข้าถึงระบบงานหรือเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานทำให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลและตัวเครื่องรวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องควรให้มีการเปลี่ยน ID password ทุก ๆ ๓ เดือน หรือเมื่อมีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ	○	- ตั้งให้ระบบบังคับให้มีการเปลี่ยนรหัสทุกรอบเวลาและเมื่อมีการโยกย้ายแจ้งเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งานให้ถูกต้องทันเวลา	- ผู้ใช้งานระบบต้องตรงกับความ เป็นจริง	←												กงค.กง.ทอ.	ไม่มี
ด้านความรู้ความเข้าใจ ๑. บุคลากรด้านการเงินบางส่วนขาดการสั่งสมความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ และ ขาดการพัฒนาตนเองทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้านการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai และระบบจ่ายตรงฯ กรมบัญชีกลางให้มีประสิทธิภาพอย่างมืออาชีพได้	○	- ศึกษาเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานและในระบบ KM	- ไม่เกิดปัญหาจากความผิดพลาดของ User ทุกระบบงาน	←												กงค.กง.ทอ.	ไม่มี
๒. ผู้บันทึกข้อมูลในระบบไม่มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกข้อมูลการขอเบิกเงิน	○	- ให้อยู่ในความดูแลของผู้มีความรู้ และสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ เพื่อเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้	- จนท.มีขีดความสามารถเพียงพอและทดแทนกันได้	←												กงค.กง.ทอ.	ไม่มี

หน่วย กง.ทอ.
แผนบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้านการเงิน
ณ วันที่ ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙

แบบ R3

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ทอ.และเงินนอกงบประมาณ ทอ.ได้ภายในระยะเวลา ๑๐ วันทำการ

ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,H)	วิธีการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมายของการจัดการความเสี่ยง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
งานด้านการเบิกจ่าย ๑. การเบิกจ่ายเงินของทางราชการไม่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของบุคคลในตำแหน่งที่กำหนด ซึ่งตามอำนาจหน้าที่กำหนดให้หัวหน้านายทหารการเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเบิกใน อม.๐๑ หรือ P1 และหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายใน อม.๐๒ หรือ P2 ซึ่งผู้อนุมัติเบิกและผู้อนุมัติจ่ายต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน	○	- เป็นไปตามกระบวนการมอบหมายงาน เพื่อความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน	- มีเครือข่ายการเชื่อมต่อบริษัทเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องได้	←												ผบก.กงค.กง.ทอ. ผบค.กงค.กง.ทอ.	ไม่มี
๒. การเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai ผ่าน Web Online โดยใช้ระบบ Intranet ของ ทอ.เมื่อขัดข้องไม่สามารถเบิกจ่ายได้	○	- จัดหาอุปกรณ์เครือข่ายสำรอง (ADSL) เป็นช่องทางสำรองเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ต่อเนื่อง	- ต้องสามารถเข้าใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตได้อย่างต่อเนื่อง	←												ผบก.กงค.กง.ทอ. ผบค.กงค.กง.ทอ.	ไม่มี
๓. การบันทึกข้อมูลค่าขอเบิกเงินเดือนในระบบ New GFMS Thai ไม่ถูกต้อง	○	- ใช้โปรแกรม Excel คุมรายการข้อมูลก่อนรวมฎีกาเบิกเงินเดือน	- ทำรายการกลับรายการในระบบให้น้อยที่สุด	←												ผบก.กงค.กง.ทอ. ผบค.กงค.กง.ทอ.	ไม่มี
๔. นชต.กง.ทอ.ไม่เบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้	○	- จัดประชุมร่วมกันระหว่างหน่วยเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ	- สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตรงตามแผนการใช้จ่ายและเป้าหมายที่กำหนด	←												ผช.นงป.กง.ทอ.	ไม่มี

หน่วย กง.ทอ.
แผนบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้านการเงิน
ณ วันที่ ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๔

แบบ R3

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ทอ.และเงินนอกงบประมาณ ทอ.ได้ภายในระยะเวลา ๑๐ วันทำการ

ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,H)	วิธีการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมายของการจัดการความเสี่ยง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
๕. ได้รับงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี โดยเฉพาะช่วงปลายปีงบประมาณ	○	- วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	- สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	←												ผช.นงป.กง.ทอ.	ไม่มี
	○	- ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องทันทีเมื่อข้อมูลในระบบ IBCS และ New GFMS Thai ไม่ถูกต้องตรงกัน	- เพื่อให้รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณในระบบ IBCS และ New GFMS Thai ถูกต้องตรงกัน	←												ผช.นงป.กง.ทอ.	ไม่มี
๗. รายละเอียด และเหตุผลความจำเป็นของ นขต.กง.ทอ.ไม่ชัดเจน เช่น ชื่อรายการและจำนวนหน่วยนับไม่ถูกต้อง	○	- ตรวจสอบรายละเอียดและเหตุผลความจำเป็นของความต้องการงบประมาณจาก นขต.กง.ทอ.และความชัดเจนของรายการ เพื่อให้มีความถูกต้องและครบถ้วนทุกรายการ	- เพื่อให้ข้อมูลในการเสนอความต้องการงบประมาณมีความถูกต้องและครบถ้วนทุกรายการ											↔		ผช.นงป.กง.ทอ.	ไม่มี
๘. ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai กรณีการจัดสรรสิทธิการใช้งาน สำหรับการเบิกเงินจากคลังไม่เพียงพอต่อการใช้งานระบบ	○	- รวบรวมข้อขัดข้องเสนอสายวิทยาการเพื่อทำหนังสือถึง กค. ขอสิทธิการใช้งาน (เพิ่มเติม)	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานด้านการเบิกจ่าย								←					รอง ผอ.กงตท.ฯ และ ผอ.กงตท.ฯ	ไม่มี
๙. มีรหัสผ่านเพียง ๑ รหัส สามารถใช้งานได้ทุกคน ถ้าเกิดความเสียหายต่อข้อมูลและตัวเครื่องรวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะไม่สามารถตรวจสอบได้	○	- มีการกำหนดรหัสผู้ใช้และเปลี่ยนรหัสผ่านทุก ๓ เดือน ให้เฉพาะผู้รับผิดชอบ	- สามารถควบคุมการเข้าใช้งานในระบบได้	←												ผอ.กบง.กง.ทอ.	ไม่มี

หน่วย กง.ทอ.
แผนบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้านการเงิน
ณ วันที่ ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙

แบบ R3

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ทอ.และเงินนอกงบประมาณ ทอ.ได้ภายในระยะเวลา ๑๐ วันทำการ

ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,H)	วิธีการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมายของการจัดการความเสี่ยง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ด้านการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน																	
๑. จำนวนฎีกาที่เบิกในช่วงสิ้นไตรมาสและช่วงสิ้นปีงบประมาณ มีเป็นจำนวนมาก	○	- วางแผน ควบคุมการปฏิบัติงานให้ได้ตามมาตรฐาน	- สามารถตรวจสอบเอกสารได้ตามมาตรฐานและตามระยะเวลาที่กำหนด	←												ผตล.กคจ.ทอ.	ไม่มี
๒. জন.ขาดความรู้ ความชำนาญ เนื่องจากบรรจุเข้ารับราชการใหม่หรือย้ายมาใหม่	○	- จัดทำ KM หรือมีคู่มือในการปฏิบัติงาน - ใช้เอกสาร Checklist ประกอบการตรวจสอบเอกสารขอเบิกเงิน	- জন.มีความชำนาญ สามารถตรวจสอบหลักฐานได้อย่างถูกต้อง	←												ผตล.กคจ.ทอ.	ไม่มี
ด้านการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai																	
๓. จำนวนสิทธิในการขออนุมัติ มีไม่เพียงพอ	○	- บริหารการใช้สิทธิการขออนุมัติการเบิกจ่ายให้เกิดประสิทธิภาพ	- สามารถขออนุมัติเบิกจ่ายเงินได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	←												ผฎก.กคจ.ทอ.	ไม่มี
๔. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลคลาดเคลื่อน	○	- ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	- สามารถบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงินได้ถูกต้อง	←												ผฎก.กคจ.ทอ.	ไม่มี
๕. ผู้ขายมีการเปลี่ยนข้อมูลใหม่หรือยังไม่ได้ขออนุมัติจากกรมบัญชีกลาง	○	- ให้นขต.ทอ.ส่งเอกสารดำเนินการขออนุมัติ หรือขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย	- สามารถบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายได้รวดเร็วขึ้น	←												ผฎก.กคจ.ทอ.	ไม่มี

หน่วย กง.ทอ.
แผนบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้านการเงิน
ณ วันที่ ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕

แบบ R3

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ทอ.และเงินนอกงบประมาณ ทอ.ได้ภายในระยะเวลา ๑๐ วันทำการ

ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,H)	วิธีการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมายของการจัดการความเสี่ยง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ด้านระบบงาน IBCS																	
๖. ระบบงาน IBCS สปข.ทอ.เป็นผู้กำกับดูแล หากมีปัญหาข้อขัดข้อง กง.ทอ.ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง	○	- ติดต่อประสานกับผู้เกี่ยวข้องกรณีระบบเกิดปัญหา	- ทำให้ระบบใช้งานได้ตามปกติ	←												ผศบจ.กคจ.กง.ทอ.	ไม่มี
๗. สัญญาณของระบบอินเตอร์เน็ตมีปัญหา	○	- ติดต่อประสานกับผู้เกี่ยวข้องกรณีระบบเกิดปัญหา	- ทำให้ระบบใช้งานได้ตามปกติ	←												ต้องแจ้ง สอ.ทอ.ให้ทราบและดำเนินการแก้ไขให้เป็นปกติ	ไม่มี
๘. นขต.ทอ.ผู้ขอเบิกเงินไม่ปลดขอใช้หรือผูกพันในระบบ	○	- ประสาน นขต.ทอ.ให้ปลดขอใช้ หรือผูกพันในระบบ	- บันทึกข้อมูลเบิกจ่ายได้รวดเร็ว	←												ผศบจ.กคจ.กง.ทอ.	ไม่มี
๙. นขต.ทอ.แนบหลักฐานประกอบการบันทึก IBCS ไม่ถูกต้องครบถ้วน	○	- ติดต่อ จนท.เพื่อขอเอกสารเพิ่มเติม	- หลักฐานมีความถูกต้องและครบถ้วน	←												ผศบจ.กคจ.กง.ทอ.	ไม่มี
๑๐. ระบบงาน IBCS เป็นระบบงานที่ใช้โปรแกรมร่วมกับ สปข.ทอ.โดย สปข.ทอ.เป็นผู้กำกับดูแลโปรแกรม กง.ทอ.เป็นเพียงผู้ใช้งานเท่านั้น หากเกิดปัญหาข้อขัดข้อง ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเอง	○	- ประสานใกล้ชิดกับกองกรรมวิธีข้อมูล สปข.ทอ.	- สปข.ทอ.ได้รับทราบปัญหาที่ถูกต้อง	←												ผทช.กงค.กง.ทอ.	ไม่มี
๑๑. จนท.ผู้บันทึกข้อมูลขาดความรู้ความชำนาญ	○	- ศึกษาเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานและในระบบ KM	- ไม่เกิดปัญหาจากความผิดพลาดของ User ทุกระบบงาน	←												ผทช.กงค.กง.ทอ.	ไม่มี

หน่วย กง.ทอ.

แบบ R3

แผนบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ

สายวิทยาการด้านการเงิน

ณ วันที่ ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ทอ.และเงินนอกงบประมาณ ทอ.ได้ภายในระยะเวลา ๑๐ วันทำการ

ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,H)	วิธีการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมายของการจัดการความเสี่ยง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
๑๒. การบันทึกข้อมูลในระบบ IBCS ไม่ทันเวลาและข้อมูลไม่ถูกต้อง	○	- ให้อยู่ในความดูแลของผู้มีความรู้ และสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ เพื่อเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้	- ข้อมูลถูกต้องทันเวลา	<												ผทช.กงค.กง.ทอ.	ไม่มี
ด้านระบบงาน ECS ๑๓. জন.ผู้บันทึกข้อมูลขาดความรู้ความชำนาญ ปฏิบัติงานไม่ครบตามขั้นตอนที่กำหนด รายการที่บันทึกเข้าไปในระบบ ทำให้การบันทึกข้อมูลผิดพลาด และเกิดการซ้ำซ้อน เช่น ผู้ปฏิบัติงานเดิมโอนย้ายเปลี่ยนงานใหม่ ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า	○	- จัดส่ง জন.ของ กคจ.กง.ทอ. ให้ความรู้การใช้งานโปรแกรมระบบ ECS - ปฏิบัติตามคู่มือในการปฏิบัติงานระบบ ECS	- บันทึกข้อมูลในระบบได้อย่างถูกต้องครบถ้วนรวดเร็ว	<												ผตล.กคจ.กง.ทอ.	ไม่มี
๑๔. ในช่วงสิ้นไตรมาสจะมีการบันทึกรายการจำนวนมากเข้าสู่ระบบทำให้เกิดการล่าช้า การบันทึกข้อมูลในระบบไม่ทันเวลา และผิดพลาด	○	- ประสาน นขต.ให้มีการวางแผนข้อมูลในระบบในช่วงใกล้สิ้นไตรมาส - กำหนด timeline วิธีปฏิบัติงานในช่วงปลายปีงบประมาณ	- เพื่อให้การดำเนินการบันทึกข้อมูลมีความรวดเร็วถูกต้องและทันเวลา	<												ต้องแจ้ง สอ.ทอ. ให้ทราบและดำเนินการแก้ไขให้เป็นปกติ	ไม่มี
๑๕. জন.ขาดความชำนาญ ทำให้การแจ้งยอดผิดพลาด หรือเกิดความล่าช้า	○	- ฝึกปฏิบัติจนเกิดความชำนาญ - จัดทำ KM หรือมีคู่มือในการปฏิบัติงาน	- สามารถแจ้งยอดได้ถูกต้องและรวดเร็ว	<												ผคบจ.กคจ.กง.ทอ.	ไม่มี

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยต่อผู้สำเร็จการศึกษาลัทธิสุตตนาถนายนการการเงินชั้นเรืออากาศ

ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,H)	วิธีการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมายของการจัดการความเสี่ยง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
ตัวชี้วัดที่ ๔																	
- জন.খাতকমারু কুমারী เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โครงการศึกษา ทอ.(SPMIS)	O	- ศึกษาและทบทวนคู่มือ ปฏิบัติงานระบบสารสนเทศฯ อย่างสม่ำเสมอ	- สามารถปฏิบัติงาน ในระบบสารสนเทศฯ ได้อย่างถูกต้อง												กว.ก.ทอ.	ไม่มี	
- জন.বন্থিকখোঁলুরসিস্টেমসহ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง	O	- ตรวจสอบข้อมูลซ้ำทุกครั้ง หลังจากบันทึกข้อมูลลงในระบบ สารสนเทศฯ แล้ว	- জন.বন্থিকখোঁলুরসিস্টেমসহ สารสนเทศฯ ได้อย่าง ครบถ้วนถูกต้อง												กว.ก.ทอ.	ไม่มี	
- ระบบสารสนเทศฯ ไม่เสถียร	O	- ติดต่อประสานกับผู้เกี่ยวข้อง กรณีระบบสารสนเทศฯ เกิดปัญหา	- ระบบสารสนเทศฯ สามารถใช้งานได้ตามปกติ												กว.ก.ทอ.	ไม่มี	
- จำนวนผู้สมัครเข้ารับการศึกษาน้อยกว่าจำนวนผู้ที่แสดงความต้องการ จะเข้ารับการศึกษ	O	- ติดต่อประสานกับ นขต.ทอ. เพื่อให้ส่งกำลังพลเข้ารับการศึกษ เพิ่มเติม	- สามารถเปิดการศึกษาได้ ตามที่ได้รับอนุมัติโครงการฯ												กว.ก.ทอ.	ไม่มี	
- ผู้บรรยายฯ ติดภารกิจกะทันหัน	O	- ปรับเปลี่ยนตารางการบรรยาย ตามภารกิจของผู้บรรยายฯ	- สามารถดำเนินการ ศึกษาได้ตามปกติ												กว.ก.ทอ.	ไม่มี	
- ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง ระหว่างดำเนินการศึกษา	O	- ติดต่อประสานผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไข	- สามารถดำเนินการ ศึกษาได้ตามปกติ												กว.ก.ทอ.	ไม่มี	
- เครื่องปรับอากาศเสีย ระหว่างดำเนินการศึกษา	O	- ติดต่อประสานผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไข	- สามารถดำเนินการ ศึกษาได้ตามปกติ												กว.ก.ทอ.	ไม่มี	
- โด๊ะคอมพิวเตอร์ชำรุด ระหว่างดำเนินการศึกษา	O	- เสนอความต้องการครุภัณฑ์ ประจำปี	- สามารถดำเนินการ ศึกษาได้ตามปกติ												กว.ก.ทอ.	ไม่มี	

หน่วย กง.ทอ.

แบบ R3

แผนบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ

สายวิทยาการด้านการเงิน

ณ วันที่ ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : ร้อยละความพึงพอใจของการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยที่จัดทำรายงานการเงิน

ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,H)	วิธีการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เป้าหมายของการจัดการความเสี่ยง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
๔. ความเสี่ยงจากการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน หน่วยเบิกจ่าย ๐๒๐๐๖๐๐๐๔๙ จากระบบ New GFMS Thai ให้ถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีของกรมบัญชีกลาง	○	๓. ประสานกับ ผชก.กก.ทอ. ในการจัดส่งเอกสารผ่านระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถูกต้อง ทันเวลา (ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือน) ๑. ประสานกับ ผรจ.ฯ ในการ เร่งรัดการจัดทำสรุป การรับ-จ่ายเงินประจำวัน พร้อมตรวจสอบเอกสารการรับ และจ่ายเงินที่แนบมาให้ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เกิน ๓ วันทำการ หลังจากมีการรับและจ่ายเงิน ๒. บันทึกบัญชีรับ-จ่าย เงิน ตามเอกสารในระบบ New GFMS Thai ให้ครบถ้วนก่อนการปิดงวด ๓. ดำเนินการระทบยอด เงินฝากธนาคารให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนการปิดงวดบัญชีในระบบ New GFMS Thai (วันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป)	- จัดทำรายงานการเงิน ประจำเดือน จากระบบ New GFMS Thai ได้ถูกต้อง ตามเกณฑ์ การประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชี ของกรมบัญชีกลาง													กกก.กก.ทอ.	ไม่มี

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มหรือรูปแบบการจัดทำการบริหารความเสี่ยง นขต.ทอ.ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ นขต.ทอ. ใช้แบบฟอร์มหรือรูปแบบตามที่ คณอก.บริหารความเสี่ยง ทอ.กำหนดในภาคผนวก ๔

การตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	สำเร็จแล้ว	บันทึกหลักฐานการดำเนินการ
การนำแผนปฏิบัติราชการ นขต.ทอ.ไปจัดทำคำของบประมาณ		✓	
การส่งแผนปฏิบัติราชการ ฯ ให้ ยก.ทอ.และ สพร.ทอ.		✓	
การปรับแผนปฏิบัติราชการ ฯ หรือปรับตัวชี้วัดหลังจากหน่วยได้รับงบประมาณ		✓	
การนำแผนปฏิบัติราชการ ฯ ไปจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ นขต.ทอ.ประจำปี		✓	
การกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดและแผนงาน/โครงการ		✓	
การสื่อสารแผนปฏิบัติราชการ ฯ สู่บุคลากรในองค์กร (ทุกกลุ่ม)	✓		
ผู้รับผิดชอบกำหนดกิจกรรม/ขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงาน		✓	
กำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารยุทธศาสตร์ของหน่วยตามแผนปฏิบัติราชการ ฯ		✓	
ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ ฯ รอบ ๖ เดือน	✓		
ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ ฯ รอบ ๑๒ เดือน	✓		
บันทึกบทเรียนที่ได้รับจากการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ฯ	✓		
นำบทเรียนที่ได้รับไปจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ฯ ฉบับต่อไป	✓		

★★★★★★★★★★